

7/2021. T.

JEGYZŐKÖNYV

**Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 29. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszám:
33/2021. (VI. 29.)
34/2021. (VI. 29.)
35/2021. (VI. 29.)

Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2021. (VI. 29.)	a szociális ellátásokról	4/2015. (II.26.) ÖR. hat. kív.	L0
6/2021. (VI. 29.)	a helyi iparűzési adóról szóló rendelet módosításáról	6/2013. (IV. 23.) ÖR. mód.	E4

JEGYZŐKÖNYV

- Készült:** Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 29. napján tartott nyilvános üléséről.
- Az ülés helye:** Dobri, Petőfi Sándor utca 27.- Községi Ház.
- Jelen vannak:** Lógár Zoltán polgármester, László József alpolgármester, Császár László, Biharvári Éva és Kovács Katalin képviselők, a megválasztott 5 fős testületből 5 fő.
- Tanácskozási joggal:** dr. Novák Anett jegyző

Lógár Zoltán polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 16³⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet javasol az Egyebek napirendi ponttal kiegészíteni. A módosított napirendet a képviselő-testület egyhangúlag, 5 igen szavazattal elfogad.

Napirendek:

- 1. Az önkormányzat szociális rendeletének felülvizsgálata**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 2. Az önkormányzat helyi iparüzési adóról szóló rendeletének felülvizsgálata**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 3. A polgármester szabadság-ütemtervének elfogadása**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 4. Beszámoló a veszélyhelyzet alatt hozott intézkedésekről**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 5. Döntés ingatlanügyben**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 6. Egyebek**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester

1. napirend: Az önkormányzat szociális rendeletének felülvizsgálata

Előadó: Lógár Zoltán polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Lógár Zoltán polgármester: az előterjesztést megkaptátok, a rendelet-tervezetet átnéztétek. Akinek kérdése van, tegye fel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

DKÖKT 5/2021. (VI. 29.) ÖR

a szociális ellátásokról.

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend: Az önkormányzat helyi iparüzési adóról szóló rendeletének felülvizsgálata

Előadó: Lógár Zoltán polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Lógár Zoltán polgármester: az előterjesztést itt is megkaptátok, a rendelet-tervezetet átnéztétek. Akinek kérdése, van tegye fel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

DKÖKT 6/2021. (VI. 29.) ÖR

a helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

3. napirend: A polgármester szabadság-ütemtervének elfogadása

Előadó: Lógár Zoltán polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Lógár Zoltán polgármester: az ütemtervet határidőben benyújtottam, már nem is nagyon emlékszem rá. Mindenesetre a testület jóváhagyása kell.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen, 1 tartózkodás szavazattal, meghozta a következő határozatot:

DKÖKT 33/2021. (VI. 29.) sz. hat.

Dobri Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2021. évi szabadság-ütemtervét jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Novák Anett jegyző a nyilvántartás vezetéséért

4. napirend: Beszámoló a veszélyhelyzet alatt hozott intézkedésekről

Előadó: Lógár Zoltán polgármester

Lógár Zoltán polgármester: röviden összefoglalom, hogy mi történt a veszélyhelyzet fennállása alatt. A legtöbb időnk a Kultúrház felújítása vitte el, a kiválasztási eljárások, az egyeztetések és a folyamatos figyelemmel kísérés. Most már beköltözhető állapotban van. A festés az önkormányzatnak 824 ezer forintjába került, és a villanszerelés volt önerő, amiről még az előző testület döntött. A hivatalban a bútorokat részben kicseréltük, ha marad az idén forrásunk, akkor néhány polcot még beszerzünk. Vis maior pályázatot adtunk be a hegyi útra, 2,4M Ft-ot nyertünk rá, már elkészült és a hatósági átvétel is megtörtént.

Biharvári Éva képviselő: mi az a vis maior?

Lógár Zoltán polgármester: a Kövecs-hegyi útban, a tavaly júliusban, a vihar során keletkezett kár helyreállítására benyújtott pályázat.

A Magyar Falu Programban nyertünk még részben erre az útra 15 M Ft-ot, ennek a kivitelezése is folyamatban van. Összesen pályázatokból 37,4 M Ft-ot hoztunk el.

Adtunk be az idén 24 M Ft-ra BM pályázatot, ha nyerünk akkor szerencsénk van. 4,5 M Ft-ra adtunk be pavilon építésre és 5 M Ft-ra garázsépítésre pályázatot. 15 M Ft-ot eszközbeszerzésre, illetve 34 M Ft-ért útfelújításra, erről az egyről tudjuk, hogy egyelőre tartaléklistán van.

Próbáltuk a falut rendben tartani, virágosítottunk, kaszáltunk a szerzonális feladatokat végezzük. Kisebb, nagyobb nehézségek adódtak, de azokat is igyekeztük megoldani. Összességében azt gondolom, mindent megtettünk a zavartalan működés biztosítására.

Császár László képviselő: a kiskápolnai úttal mi van?

Lógár Zoltán polgármester: az még nem nyert. Amit beadtunk, azzal nyerhetünk, ami nincs bent, azzal nem. Még kérése van valakinek?

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen, 1 tartózkodás szavazattal, meghozta a következő határozatot:

DKÖKT 34/2021. (VI. 29.) sz. hat.

Dobri Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester által a veszélyhelyzet fennállása alatt a 2020. évben hozott 52-96/2020. sorszámú, valamint a 2021. évben hozott 1-32/2021. sorszámú polgármesteri határozatokkal egyetért, azokat hatályában fenntartja.

Határidő: esedékességgel
Felelős: Lógár Zoltán polgármester

5. napirend: Döntés ingatlanügyben

Előadó: Lógár Zoltán polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Lógár Zoltán polgármester: az előterjesztést megkaptátok.

László József alpolgármester: az a kérdés, hogy eladjuk-e?

Kovács Katalin képviselő: miért, te rendben tartod?

Lógár Zoltán polgármester: mi a véleményetek?

Kovács Katalin képviselő: el kell adni.

Császár László képviselő: miért költöztek ide?

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag 5 igen szavazattal, meghozta a következő határozatot:

DKÖKT 35/2021. (VI. 29.) sz. hat.

Dobri Községi Önkormányzata Képviselő-testülete értékesíteni kívánja a zártkerti ingatlanban lévő tulajdoni illetőségét – **felajánlja megvásárlásra** egymás közötti 1/2 - 1/2-ed tulajdoni arányban **Majoros Bálint és Majoros Martin 8874 Kerkaszentkirály, Fő út 25.** szám alatti lakosoknak.

- a **Dobri 1122. helyrajzi számú** rét és út művelési águként nyilvántartott 928 m² területű 2,34 Ak értékű **zártkerti ingatlan 1/2 tulajdoni illetőségét 46.000 Forint vételárért.**

Az adásvételi szerződés megkötésének költségeit, a tulajdonjog bejegyzésének költségeit és az illetéket a vevők viselik.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére, valamint az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közzétételére.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Lógár Zoltán polgármester

6. napirend: Egyebek

Előadó: Lógár Zoltán polgármester

Kovács Katalin képviselő: két dologról szerintem nagyon fontos lenne beszélni, az egyik a fásítási program, a másik az elkészült pályázatok miatti átadás vagy falunap kérdése.

A Fásítási programba regisztrálni kell, 10-30 db fát lehet igényelni. A kivágott fenyők helyére a kisparba kellene valamit ültetni, és máshova is. Fontos, hogy tavaszi és őszi ültetést nem lehet keverni, és tavaly nagyon gyorsan elfogytak a fák.

Lógár Zoltán polgármester: már regisztráltunk, hétfőn felviszik a hivatalban az igényelt fákat, de most döntsük el, hogy mit kérünk. Legyen 5 db hárs, 5 db dió, 5 eper és 15 díszalma, ha egyetértetek.

Kovács Katalin képviselő: a Kultúrház és a Hegyi út átadása fontos, ahogy minden a helyére kerül, kell ünnepséget tartani, vagy egyben vagy külön időpontokban, de ezek nagyon fontos eredmények ebben a kis faluban.

Biharvári Éva képviselő: ha a szomszédomnál végeztek kaszálást, akkor csináljátok meg.

Lógár Zoltán polgármester: kimentek a felszólítások, nem mehetek be magánudvarba csak ha a tulajdonossal meg van beszélve.

Biharvári Éva képviselő: nem azért dolgozok a veteményesben, hogy a csigák megegyenek mindent. A Tóth Jenőre való tekintettel be kell hordani náluk a fát a fatárolóba.

Lógár Zoltán polgármester: oda az önkormányzat részéről senki nem fog bemenni, mindenkit elmondtak mindennek, a végén már nekem kellett télen mennem, semmit nem fizetnek ki. Oda részünkről senkit nem fogok beengedni. Van családja, gyerekei, jöjjenek el és hordják be ők a tűzifát a faházba.

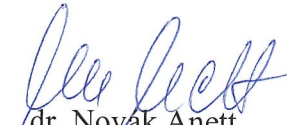
László József alpolgármester: a templomkerítés mellé még kellene föld.

Lógár Zoltán polgármester: lesz még, csak a gép szeszben van.

Biharvári Éva képviselő: a kápolna udvaron elsózták a virágokat, azokhoz nektek nem kell hozzányúlni.

Lógár Zoltán polgármester: a kápolna és az önkormányzat viszonyát nem nagyon értem.

További napirend nem lévén, a polgármester az ülést 17⁵⁵ órakor bezárja.


dr. Noyák Anett
jegyző




Lógár Zoltán
polgármester



Dobri Község POLGÁRMESTERE

Dobri, Petőfi Sándor utca 27.

Tel.: 06 92/376-064

E-mail: tmiklos@gylcomp.hu

M E G H Í V Ó

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülését

2021. június 29. napján 16³⁰ órára
összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Dobri, Petőfi Sándor utca 27. - Dobri Községi Ház

N A P I R E N D

Nyilvános ülés:

- 1. Az önkormányzat szociális rendeletének felülvizsgálata**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 2. Az önkormányzat helyi iparüzési adóról szóló rendeletének felülvizsgálata**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 3. Polgármester szabadság-ütemtervének elfogadása**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 4. Beszámoló a veszélyhelyzet alatt hozott intézkedésekről**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester
- 5. Döntés ingatlanügyben**
Előadó: Lógár Zoltán polgármester

Dobri, 2021. június 24.


Lógár Zoltán
polgármester



Jelenléti ív

A Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 29. napján tartott nyilvános ülésén

Lógár Zoltán polgármester

Lógár Zoltán

Kovács Katalin képviselő

Kovács Katalin

Császár László képviselő

Császár László

László József képviselő

László József

Biharvári Éva képviselő

Biharvári Éva

dr. Novák Anett jegyző

dr. Novák Anett

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő testületi ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Előterjesztő: Lógár Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal ZA/030/672-1/2021. számú szakmai segítségnyújtás tárgyú levelében tájékoztatta a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az illetékességi területéhez tartozó települések szociális rendeleteinek célvizsgálata során a rendeletek felülvizsgálata szükséges.

A jogszabályi környezet változása és a helyi döntések az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletének hatályon kívül helyezését tette szükségessé. A leiratban foglalt szempontok figyelembevételével került sor az új rendelet előkészítésére.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a hatásvizsgálat és az indokolás alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Lovászi, 2021. június 14.


Lógár Zoltán
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a szociális ellátásokról szóló
5/2021. (VI. 29.) számú önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzat közfeladatainak ellátásában bekövetkező változások

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

személyi: nincs

szervezeti: nincs

tárgyi: a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

Lovászi, 2021. június 14.



**Dobri Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2021. (VI. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, az 32. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében foglaltak alapján a következő rendeletet alkotja:

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet

A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Dobri község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások egyes formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételeinek és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagáért és családjáért viselt felelősségvállalása.

(3) E rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért.

II. Fejezet

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és végrehajtási rendeletei, valamint e rendelet másképpen nem rendelkezik

a) az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező

aa) magyar állampolgárookra,

ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,

ac) hontalanokra,

ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre

b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében meghatározott személyekre,

c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (1) bekezdése szerinti személyekre és az Európai Szociális

Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Lovászi Gondozási Központ ellátásaira a Társulási Megállapodás szerint.

III. Fejezet

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál az Szt. 4. §-ában meghatározottakat a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában

- a) gyermekét egyedül nevelő: az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki hajadon, nőtlen, elvált, özvegy vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
- b) különélő házastársak: azok, akiknek bejelentett lakóhelyük, tartózkodási helyük különböző, illetve aki legalább két tanuval igazolja, hogy házastársától legalább 6 hónapja külön él;
- c) váratlan kiadás: előre nem látható és nem tervezhető esemény következtében keletkezett többletköltség, amely veszélyezteti a jogosult vagy családja létfenntartását;
- d) nem hasznosítható ingatlan: ha jogszabály másként nem rendelkezik, különösen a forgalomképtelen, vagy elidegenítési tilalom alatt álló ingatlan, valamint a közös tulajdonú lakóingatlan az első alkalommal igényelt szociális támogatás iránti kérelem benyújtásától számított egy évig. Nem hasznosítható ingatlannak kell tekinteni a haszonélvezeti joggal terhelt lakóingatlant, amennyiben a haszonélvezeti jog jogosultja használja, mert egyéb beköltözhető lakóingatlannal nem rendelkezik.
- e) környezettanulmány: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Akr.) 68-69. §-a szerinti szemléről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, családi, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- f) lakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott összefüggő helyiségcsoport.

IV. Fejezet

Eljárási szabályok

4. §

(1) Az eljárás indulhat

- a) kérelemre, illetve
- b) hivatalból.

(2) A kérelmet írásban a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet illetékmentesen benyújtani

- a) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjénél, írásban kell előterjeszteni a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell saját és együtt élő családtagjai, továbbá lakhatási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők

- a) természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,

- c) állampolgárságáról,
- d) az igényelt szociális ellátás - e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott - jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokról,
- e) társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól,
- g) e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak. Ettől akkor lehet eltekinteni, ha a településen lakóhellyel rendelkező, de életvitelszerűen külföldön, vagy más településen élő személy e körülményt hitelt érdemlően (pl. iskolalátogatási bizonyítvánnyal, munkáltatói igazolással) bizonyítja.

(7) A Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonnyilatkozat adatainak valóságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást pedig vissza kell követelni.

5. §

(1) E rendeletben szabályozott jövedelemtől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat vagy azok fénymásolatát. A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni.

(2) A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről és annak módjáról.

(3) Nyugellátás, nyugdíjszerű szociális ellátás összegének igazolására a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolását is csatolni kell.

(4) Amennyiben a rendszeres pénzellátás, családi pótlék, árvaellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(5) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírási határozat alapján) rokonsági címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(6) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségeknek minősül a lakbér, az

albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a közös költség, a telefondíj, a kötelező és önkéntes biztosítás díjai, az adó- és adójellegű befizetések, a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

a) Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

b) A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás, és a tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes fenntartási költségének háromszorosát.

(7) A vagyoni helyzettől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők vagyoni helyzetéről.

(8) A tényállás tisztázása érdekében - amennyiben indokolt - a döntés-előkészítő szerv környezettanulmányt készít.

(9) E rendeletben szabályozott szociális pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

V. Fejezet

Hatásköri szabályok

6. §

(1) A szociális törvényben és e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárásban I. fokú hatáskört gyakorol:

- a) a képviselő-testület,
- b) a polgármester,
- c) a Lovászi Gondozási Központ vezetője.

(2) A szociális ellátásokról – e rendeletben meghatározott kivételekkel – az I. fokú hatáskör gyakorlója e rendelet alapján határozattal dönt.

(3) A képviselő-testület az általa gyakorolt hatásköröket a szociális bizottságra vagy a polgármesterre átruházhatja.

7. §

(1) A polgármester döntése ellen a képviselő-testülethez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

(2) A képviselő-testület határozata ellen jogszabálysértés esetén a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól lehet kérni.

VI. Fejezet

A pénzbeli ellátások megállapítása, kifizetése, folyósítása

8. §

(1) A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot – a 8. § (2) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.

- (2) A lakhatási támogatásra és a gyógyszer-támogatásra való jogosultság a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (3) Ha a kérelmet nem a formanyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.
- (4) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.
- (5) A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról
- a) rendszeres támogatás esetén utólag, minden hónap 5. napjáig,
 - b) egyéb esetben a véglegessé válást követő 5 munkanapon belül kell gondoskodni postai úton vagy folyószámlára utalással, illetve pénztári kifizetéssel.
- (6) Rendkívül indokolt esetben a hatáskör gyakorlója engedélyezheti a rendszeres pénzbeli ellátás kifizetését pénztárból is.

9. §

A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik

- a) a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni,
- b) lakhatási támogatás és a gyógyszer-támogatás esetén, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, vagy lakhatási támogatás esetén lakóközössége rendben tartását nem biztosítja, a támogatást a változás, illetve az esemény bekövetkezte hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

VII. Fejezet

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

10. §

- (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szt. 17. §-ában meghatározott szabályok szerint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését e rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskör gyakorlója rendeli el.
- (2) A megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét, továbbá a kamat összegét a hatáskör gyakorlója elengedheti, csökkentheti, illetve részletfizetést engedélyezhet, ha a jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetése a család megélhetését veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.
- (3) Megélhetését veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg.

VIII. Fejezet

Adatkezelés

11. §

E rendeletben szabályozott ellátások esetében az Szt. 18-24. §-aiban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

MÁSODIK RÉSZ

A települési támogatásra vonatkozó rendelkezések

IX. Fejezet

Az ellátások rendszere

12. §

(1) E rendeletben meghatározott szabályok alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására az önkormányzat költségvetése terhére az alábbi ellátások állapíthatók meg:

- a) Pénzben nyújtható rendszeres települési támogatás:
 - aa) gyógyszer-támogatás
 - ab) lakhatási támogatás
 - ac) felsőoktatási ösztöndíj
- b) Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás: temetési segély
- c) Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - ca) átmeneti segély,
 - cb) kamatmentes kölcsön
 - cc) egyszeri pénzbeli és természetbeni támogatás.

(2) Az Szt-ben meghatározott szabályok alapján az önkormányzat költségvetése terhére szociális természetbeni ellátásként köztemetés rendelhető el.

(3) Szociális szolgáltatások:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) tanyagondnoki szolgálat
- e) családsegítés
- f) támogató szolgáltatás
- g) közösségi ellátás
- h) nappali elhelyezést biztosító ellátás
- i) tartós bentlakásos elhelyezést biztosító ellátás.

(4) A pénzben és természetben nyújtható ellátások az egyes ellátási formáknál kerülnek szabályozásra.

X. Fejezet

Az ellátások finanszírozása

13. §

E rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására Dobri Község Önkormányzatának költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

XI. Fejezet

A rendszeres települési támogatás formái

1. Gyógyszertámogatás

14. §

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére - az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében - gyógyszer-támogatással nyújt segítséget.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszer-támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:
- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 300 %-át,
 - b) rendszeresen szedett gyógyszereinek havi költsége meghaladja a 8.000.- Ft-ot, és vagyonnal nem rendelkeznek.
- (3) Kivételesen indokolt esetben a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a polgármester eltérhet.
- (4) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:
- a) a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a családban élők jövedelemigazolásait,
 - b) a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot,
 - c) a kérelmező által rendszeresen szedett gyógyszereiről kiállított házi-orvosi igazolást,
 - d) a rendszeresen szedett gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszer-tári bizonylatot, vagy gyógyszerész által kiállított igazolást.
- (5) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. Összege havi 3.500.- forint, melyet a jogosult részére utólag, a tárgyhót követő hónap 5-éig kell utalni.
- (6) Nem részesülhet gyógyszer-támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátásra jogosultság feltételeinek megfelel.

2. Lakhatást segítő támogatás

15. §

- (1) A képviselő testület által átruházott hatáskörben a polgármester lakhatást segítő támogatást állapíthat meg lakóingatlanonként 1 évre, havi rendszerességgel annak a tulajdonosnak, bérlőnek, vagy életvitelszerűen az ingatlant használónak, akinek
- a) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 40.000,-Ft-ot, egyedül élő esetén az 50.000,-Ft-ot havi 2.500,-forint összegben;
 - b) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 30.000,-Ft-ot, egyedül élő esetén az 40.000,-Ft-ot havi 3.500,-forint összegben,
- feltéve, hogy vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) A támogatás iránti – e rendelet 3. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell a háztartásban élőkre vonatkozó jövedelemnyilatkozatot és vagyonnyilatkozatot.

(3) A támogatás megállapítása 1 évre történik, a jövedelmi és vagyoni helyzetben bekövetkező változást a kérelmező a határozatban megállapítottak alapján köteles haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.

(4) A települési támogatásban részesülő köteles az általa életvitelszerűen lakott lakóingatlan és az ahhoz tartozó udvar rendezettségének, tisztán tartásának biztosítására, ellenkező esetben – egyszeri felszólítást követően - a támogatás megszüntetésére kerül sor a tárgyhónap utolsó napjával.

3. Felsőoktatási ösztöndíj

16. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a szociális bizottság támogatást nyújt az első diploma megszerzéséhez annak a felsőoktatásban résztvevő hallgatónak, akinek felsőfokú tanulmányainak folytatása a szociális helyzete miatt nehézségekbe ütközik.

(2) Felsőoktatási támogatásban az a településen állandó lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár részesülhet, aki felsőoktatási intézmény nappali tagozatán első alapképzésben vesz részt, hallgatói jogviszonya aktív, és családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 500%-át nem haladja meg.

(3) A támogatás elbírálása kizárólag a hallgató szociális rászorultsága alapján történik.

(4) A kérelem kötelező mellékletét képezi a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás, illetve a hallgató és a hallgatóval közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolás, nyilatkozat. Kötelező melléklet hiányában a kérelem elutasításra kerül.

(5) A támogatás iránti igényt október 31-ig lehet benyújtani e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon. Az elbírálás határideje november 20.

(6) A támogatás időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás folyósítása két részletben történik a támogatásban részesülő folyószámlájára. Az első öthavi támogatás november 30. napjáig, második öthavi támogatás március 31. napjáig kerül folyósításra.

(7) Amennyiben a hallgató tanulmányait a támogatás felvétele után évközben megszakítja, a következő évben nem igényelhet támogatást.

XII. Fejezet

Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás

4. Temetési segély

17. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt temetési segély ügyben.

(2) Temetési segély - a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesülő kivételével - annak nyújtható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 400%-át, egyedül élő esetén a 500%-át.

(3) A temetés költségeire tekintettel nem állapítható meg segély, ha a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja, vagy a kérelmet a temetési számla kiállításától számított 3 hónap után nyújtják be.

- (4) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.
- (5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegeként az önkormányzat 200.000,- forintot ismer el.
- (6) A temetési segély iránti – e rendelet 5. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell
- a) a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
 - b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait,
 - c) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát,
 - d) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát.

XIII. Fejezet

Pénzben és természetben is nyújtható rendkívüli települési támogatás

5. Átmeneti segély

18. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
- a) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200 %-át,
 - b) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 150 %-át.
- (2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatároktól a polgármester eltekinthet.
- (3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet,
- a) ha az igénylő
 - aa) egyedül él,
 - ab) 70 éven felüli,
 - ac) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
 - ad) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt,
 - ae) három-, vagy többgyermekes család,
 - af) gyermekét egyedül nevelő,
 - b) ha a szülő (törvényes képviselő)
 - ba) az iskoláztatás
 - bb) válsághelyzetben lévő várandós anyaként gyermekének megtartásával kapcsolatos
 - bc) a gyermek fogadásához szükséges
 - bd) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás
 - be) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges kiadásaira tekintettel szoruló támogatásra.
- (4) Átmeneti segély adható eseti jelleggel, vagy tartósan jövedelem nélküli, és létfenntartási gonddal küzdő rászoruló részére meghatározott időszakra, havi rendszerességgel.
- (5) Átmeneti segély adható pénzbeli, illetve természetbeni ellátásként is.
- (6) Indokolt esetben a segély felvételére a jogosulton kívül felhatalmazható a családgondozó, házi gondozó, iskolaigazgató, óvodavezető stb.

(7) Átmeneti segély:

- a) eseti kifizetéssel családonként évente legfeljebb négy alkalommal állapítható meg, és a folyósítások között legalább három hónapnak el kell telnie, eseti összege pedig nem lehet kevesebb 1.000,- forintnál.
- b) havi rendszerességgel egy naptári évben legfeljebb 6 hónapra állapítható meg azzal, hogy két megállapítás között 6 hónapnak el kell telnie, havi összege pedig nem haladhatja meg a 10.000,- forintot.

(8) Az átmeneti segély iránti – e rendelet 7. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell

- a) a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti jövedelem- és vagyonnyilatkozatot,
- b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait.

6. Kamatmentes kölcsön

19. §

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kamatmentes kölcsönt annak a szociálisan rászorultnak állapíthat meg, aki önhibáján kívüli okból - különösen elemi kárból kifolyólag - bekövetkező anyagi veszélyhelyzetbe került és jövedelme nem haladja meg e rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott értéket és vagyona nincse

(2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól és vagyoni feltételtől a polgármester eltekinthet. Különösen indokolt esetnek kell tekinteni kamatmentes kölcsön kérelem esetén e rendelet 18. § (3) bekezdés a) pontjában felsoroltakat.

(3) A kamatmentes kölcsön futamideje 12 hónapnál hosszabb nem lehet. Törlesztését a folyósítást követő 2. hónapban kell megkezdeni, és minden hónap 5. napjáig egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(4) Ha a jogosult a kölcsön összegét a számára előírt visszafizetési határidőn belül nem teljesíti, a kölcsön behajtásáról kell gondoskodni.

(5) A kölcsönben részesülő személy részére – a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig – átmeneti segély nem adható.

(6) A kölcsönben részesülő megállapodást köt a polgármesterrel a kölcsönösszeg felhasználásáról és visszafizetéséről. A polgármester a megállapodásban kikötheti a támogatott lakóingatlanának a kölcsönösszeg erejéig jelzálogjoggal történő megterhelését.

(7) A kamatmentes kölcsön iránti – e rendelet 6. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell

- a) a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti jövedelem- és vagyonnyilatkozatot,
- b) a háztartásban élők jövedelemigazolásait.

7. Egyszeri pénzbeli és természetbeni támogatás

20. §

(1) A Képviselő-testület - amennyiben az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi – egyszeri támogatást nyújt a gyermeknevelés költségeihez és az idők elszigeteltségének csökkentéséhez.

(2) A Képviselő-testület egyszeri támogatást nyújthat a (2) bekezdés a)–c) pontjaiban felsoroltak részére, akik az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkeznek és ott életvitelszerűen élnek, amennyiben a családjukban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum tízszeresét és az alábbi feltételek közül legalább egy fennáll:

- a) 0-3 éves, tanulói és/ vagy nappali oktatás munkarendje szerinti hallgatói jogviszonnyal rendelkező gyermeket/eket nevelnek
- b) 60. életévet betöltött és nyugellátásban részesülő személy él,
- c) az a) -b) ponton kívül a képviselő-testület egyedi javaslatára.

(3) Az egyszeri támogatás formája lehet: pénzbeli, illetve természetbeni.

(4) Az egyszeri támogatást a Képviselő-testület egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(5) A jogosultsági feltételek igazolására a 10. melléklet szolgál.

(6) A Képviselő-testület a támogatás formájáról és mértékéről évente egy alkalommal,

- a) (2) bekezdés a) pontban meghatározott esetben augusztus 15. napjáig
- b) (2) bekezdés b) - c) pontban meghatározott esetben, december 15. napjáig határozattal dönt.

XIV. Fejezet

Természetben nyújtott ellátás

8. Köztemetés

21. §

(1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Szt. 48. §-ában, valamint az Szvh-r-ben meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen elsősorban hamvasztásos temetés, a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb testtemetés rendelhető el.

(3) A (2) bekezdésekben foglaltaktól indokolt esetben el lehet térni, de az ezzel járó többletköltségeket az önkormányzat nem vállalja fel.

(4) Az Szt. 48. §. (3) bekezdésének b) pontjában szabályozott esetben - a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelező határozat kézhezvételét követő 15 napon belül benyújtott kérelem esetén - a polgármester méltányosságból engedélyezheti

- a) a köztemetés költségének részletekben történő megfizetését, annak,
 - aa) aki egyedülálló, és havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, vagy
 - ab) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át,
- b) a köztemetés költségének részben vagy egészben történő elengedését, annak,
 - ba) aki egyedülálló, és havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, vagy
 - bb) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 100 %-át,

XV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOLGÁLTATÁSOK

9. Alapszolgáltatások

22. §

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére a gondozási központon keresztül a tanyagondnok bevonásával biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapszolgáltatásokat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás.
- c) nappali elhelyezést biztosító ellátás (idősek klubja)

(2) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti írásbeli megállapodást köt.

(3) Az ellátás megszűnésére és megszüntetésére az Szt. 100-104. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül biztosítja az étkeztést, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

10. Étkeztetés

23. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát az Szt. 65/C. § (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21. §-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

24. §

(1) Az étkeztetést a Lovászi Gondozási Központ biztosítja

- a) az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elviteli lehetőséggel,
- c) házhoz szállítással.

(2) Az étkeztetés iránti kérelmet az ellátást igénylő havi jövedelemigazolásával, valamint e rendelet 22. §-ában foglaltak fennállásáról szóló igazolást a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt az ellátás igénybevételéről, valamint megszüntetéséről.

(3) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjakat külön rendelet állapítja meg.

11. Házi segítségnyújtás

25. §

(1) A házi segítségnyújtást az önkormányzat az Szt. 63. §-ában meghatározottak szerint biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ keretében működő házigondozók útján biztosítja.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki felméri a gondozási szükségletet, és megvizsgálja az ellátott jövedelmi helyzetét.

(4) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat külön rendelet határozza meg.

12. Nappali ellátás

26. §

(1) Nappali ellátás az Szt. 65/F. §-ban meghatározott személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, és igény szerint étkeztetésre.

(2) A nappali elhelyezést biztosító ellátást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ szervezeti keretein belül biztosítja.

(3) Az ellátás térítési díjait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(4) A nappali elhelyezést biztosító ellátás iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt az ellátás igénybevételéről, valamint az ellátás megszüntetéséről.

13. Családsegítés

27. §

(1) A családsegítést az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott „Napsugár” Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal biztosítja.

(2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

14. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

28. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy

fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulás által a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége szolgáltatóval kötött feladatellátási szerződés keretében biztosítja.

15. Falugondnoki Szolgálat

29. §

(1) A falugondnoki szolgálat a szakmai tevékenységét a 9. melléklet szerinti szakmai program alapján végzi.

(2) A falugondnok közreműködik az önkormányzat szociális feladatainak teljesítésében. Munkája során szociális és szolgáltatás jellegű feladatokat lát el. Tevékenységét – a Lovászi Gondozási Központ vezetőjének bevonásával – a polgármester irányításával végzi.

16. Támogató szolgáltatás

30. §

(1) A támogató szolgáltatás a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosítja.

(2) A támogató szolgáltatást az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulás által a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központtal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja.

17. Községi ellátás

31. §

A községi pszichiátriai ellátást az önkormányzat a Völgy Alapítvánnyal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja.

XVI. Fejezet

Szakosított ellátási forma

18. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek otthona)

32. §

(1) Idősek otthonában történő elhelyezésre a Szt. 68. § (1) - (2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak.

(2) Az ellátást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központban biztosítja.

(3) Az Idősek Otthonában az elhelyezést elsősorban Lovászi, másodsorban a Lovászi Intézményirányító Társuláshoz tartozó községek lakói számára biztosítja. Szabad férőhely esetén Zala megye más településén lakó igénylő is felvételt nyerhet.

(4) Az Idősek Otthona igénybevétele iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki felméri a gondozási szükségletet és a jövedelem vizsgálatot és az intézményi elhelyezést megelőzően a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. melléklete szerinti adatlap felhasználásával elvégzi az előgondozást.

(5) Az Idősek Otthona igénybevételeért fizetendő intézményi térítési díjakat külön rendelet tartalmazza.

33. §

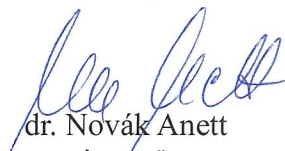
Ez a rendelet 2021. június 30-án lép hatályba.

34. §

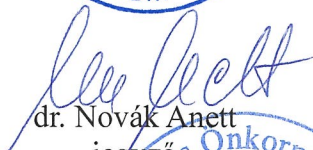
Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.


Lógar Zoltán
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2021. június 29.


dr. Novák Anett
jegyző

Részletes indokolás

1-34. §

A helyi önkormányzatok kötelező feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza.

A jogszabályi környezet és a helyi döntések a helyi rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását tette szükségessé.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem						
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék)						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, rendszeres szociális segély, ápolási díj, adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)						
Jövedelem összesen:						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)						
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM						
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingatlantulajdon fajtája*			
Címe			
Alapterülete (m ²)			
Tulajdoni hányada			
Szerzési ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti joggal terhelt	igen nem	igen nem	igen nem

*Ingatlantulajdon fajtái:

lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata.

II. Járművek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi
Típusa			
Rendszáma			
Szerzés ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Hitellel vásárolt	igen nem	igen nem	igen nem

III. Összes vagyontárgy

Megnevezés	Ingatlan	Jármű	Összesen
Családi vagyon forgalmi értéke (Ft)			
Egy főre jutó forgalmi érték (Ft)			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Lakhatási támogatás iránti kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás	TAJ szám
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Milyen jogcímen lakik a lakásban	tulajdonos bérlet albérlő társbérlő szívésségi lakáshasználó egyéb:	
Jogerős bírői határozattal megosztott lakás esetén a dokumentum csatoltásra került	igen	nem
A háztartás nagysága	egyszemélyes	kétszemélyes
	három vagy ennél többszemélyes	

Büntetőjogi felelősségein tudatában kijelenteni, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
 - valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
 - köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 __, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

KÉRELEM

Gyógyszertámogatás megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		
Bankszámlaszáma (ha folyósítást a bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (lakásban) ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás	TAJ szám
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékeltem (aláhúzással kell jelölni)	a HÁZIORVOS igazolását a rendszeres, legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszereimről	igen	nem
	a gyógyszerek térítési díjáról szóló GYÓGYSZERTÁRI bizonylatot, vagy a gyógyszerész igazolását	igen	nem
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy	közigyógyellátási jogosultsággal	nem rendelkezem	rendelkezem
A háztartásból ideiglenes jelleggel távollévők száma és a távolmaradás oka		fő	
		munkavégzés	tanulás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a K É R L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
 - valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
 - köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 __ , _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Kérelem temetési segély megállapításához

1. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
NEVE: (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		
Bankszámlaszáma <i>(ha folyósítást a bankszámlára kéri)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás	TAJ szám
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy	neve		
A haláleset helye és ideje			
A halotti anyakönyvi kivonat vagy annak másolata csatolásra került		igen	nem
A temetésről gondoskodó személy	neve		
	lakcíme		
A temetési számla	eredeti példánya benyújtásra került	igen	nem
	végösszege	Ft	
Az eltemettetésre Öröklési szerződés alapján került sor		igen	nem

Büntetőjogi felelősségein tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 __ , _____ hó ____ nap

.....

kérelmező aláírása

Beadási határidő: tárgyév október 31.

KÉRELEM
felsőoktatási támogatás megállapítására

Támogatást igénylő neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Bankszámlaszáma:.....

TAJ:.....

Lakcíme:

Kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....

Tornyiszentmiklós,

.....

kérelmező aláírása

Kérelem kötelező mellékletei:

- a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás
- a hallgató és a hallgatóval közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolás, nyilatkozat.

KÉRELEM**Átmeneti segély megállapítására****i. SZEMELYI ADATOK**

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

ii. A KERELMEZŐVEL KOZOS HAZTARTASBAN ELO SZEMELYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás	TAJ szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A KÉRELEM INDOKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozatot, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolásaival együtt
- vagyonynyilatkozatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20.... Évhó.....nap

.....

Kérelmező aláírása

Beadási határidő: tárgyév október 31.

KÉRELEM
felsőoktatási támogatás megállapítására

Támogatást igénylő neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Bankszámlaszáma:

TAJ:

Lakcíme:

Kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....

Lovászi,

.....

kérelmező aláírása

Kérelem kötelező mellékletei:

- a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás
- a hallgató és a hallgatóval közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolás, nyilatkozat.

Dobri Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Dobri önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

Szociális alapszolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja:

A falugondnoki szolgálat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása,
- a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás konkrét célja

a falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás feladata:

Dobri település intézmény- és a lakosságot érintő alapvető szolgáltatások hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése, ennek érdekében falugondnoki szolgálat, mint az alapvető szolgáltatásokhoz való hozzájutás.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére, valamint az óvodás és iskoláskorú gyermekek.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgálat további kiemelt céljai:

- a település szociális hátrányának csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- fentiekén túlmenően a falugondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
- egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik különösen:

- **Szállítás**
javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.
- **Megkeresés**
szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- **Közösségi fejlesztés**
a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Ezen túlmenően, a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végez, melyek közvetett szolgáltatásnak minősülnek és a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével. A falugondnok tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is. A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan **Dobri** község viszonylatában a falugondnoki szolgáltatás bevezetése, megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszik lehetővé, a leírt konkrét formában.

Létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Dobri község a dél-nyugat zalai térség jellemzőit hordozza magán. Kis lélekszáma, alacsony születésszámmal, magas halálozási aránnyal.

A településen megtalálható közszolgáltatások:

- mobilposta
- háziorvosi rendelés heti egy alkalommal helyben, a hét többi napján Tornyiszentmiklóson, fogorvosi rendelés Lovászi községben; gyermekorvosi rendelés a közeli Lenti városban érhető el.
- óvoda Lovásziban, 8 évfolyamos általános iskola Lovásziban. Az önkormányzat az óvodai ellátást társulási megállapodás alapján látja el. A Buda Ernő Körzeti Általános Iskola állami fenntartású.
- Községi színtér, közösségi ház mozgókönyvtári szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, családsegítés
- Mozgókönyvtári szolgáltatás
- civil szervezet: Dobriért Jövőjéért Egyesület

A településen nagyon magas a 60 éven felüliek aránya.

A természetes születés aránya alacsony, míg a az elhalálozás magas.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Lovászi Gondozási Központ útján látja el. A Gondozási Központ Dobri településen az étkeztetést a lovászi Önkiszolgáló étterem és Turistaszállón keresztül biztosítja. Az ebéd szállítása a falugondnok feladata. Az ellátottakkal való kapcsolattartásban jelenleg is részt vesz.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhető, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Lovászi. A gondozónő a településen dolgozik, gyakran kéri a falugondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítását.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítását szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorúlnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Lentiben, illetve Zalaegerszegen vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Lovásziiban van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra lovaszi és lenti gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda a szomszéd településen van, melyre az óvodáskorú gyermekek szállítását a falugondnok végzi. A gyermekek rendszeres iskolába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos, illetve alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodáskorú gyerekek, illetve azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

I.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevitelének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, maja szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

III. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködéseket valósít meg.

III.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sprot és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozók.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott községi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. *Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a Hivatalban/Gonddozási Központban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3. munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű

tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 3 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális

tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnok a munkáját gépkocsival végzi.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására:

- a Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített nyomtatványt használja.

NYILATKOZAT

Egyszeri pénzbeli és természetbeni támogatás igénybevételéhez

1. Alulírott _____ (születési név: _____,
születési hely, idő _____,
anyja neve: _____

szám alatti lakos, a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete szerinti
Egyszeri pénzbeli és természetbeni támogatás igénybevételéhez nyilatkozom, hogy a családomban

a) 0-3 éves, tanulói és/vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező gyermeket/eket nevelnek,

gyermek neve	születési ideje.
.....	
.....	
.....	
.....	

b) 60. életévet betöltött és nyugellátásban részesülő személy él,

nyugellátásban részesülő neve	születési ideje.
.....	
.....	

nyilatkozom továbbá, hogy a **családomban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum tízszeresét¹.**

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az Egyszeri pénzbeli és természetbeni támogatás igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő

¹ A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a családban élők összes nettó jövedelme csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a családban élő személyek számával. Jelenleg a mindenkori nyugdíjminimum 28 500 Ft.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő testületi ülésére

Tárgy: Helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata

Készítette: dr. Novák Anett jegyző

Előterjesztő: Lógár Zoltán polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi iparüzési adóról szóló rendelet szóló 6/2013. (IV.23.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges, mivel a 2020. évi CXVIII. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 37. § 2(2) bekezdését 2021. január 1. napjával hatályon kívül helyezte.

A jogszabályi környezet változása a helyi rendelet 1. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését tette szükségessé.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a hatásvizsgálat és az indokolás alapján fogadja el a rendeletet.

Lovászi, 2021. június 13.




Lógár Zoltán
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a helyi iparűzési adóról szóló
6/2021. (VI. 29.) számú önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan

Költségvetési hatása: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: a magasabb szintű jogszabályokban bekövetkező változások

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

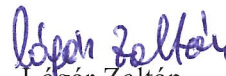
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

személyi: nincs

szervezeti: nincs

tárgyi: a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

Lovászi, 2021. június 14.


Lógar Zoltán
polgármester



**Dobri Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (VI. 29.) önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló rendelet módosításáról**

Dobri Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eredeti jogalkotás hatáskörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény 1. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi adókról szóló 6/2013. (IV. 23.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A R. 7. §. (2) bekezdését hatályon kívül helyezi.

2. §

Ez a rendelet 2021. június 30-án lép hatályba.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Lógar Zoltán
polgármester




dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2021. július 29.


dr. Novák Anett
jegyző



Részletes indokolás

1-3. §

A helyi iparüzési adóról szóló rendelet szóló 9/2015. (IX. 09.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges, mivel a 2020. évi CXVIII. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi 100. törvény 37. § (2) bekezdését 2021. január 1. napjával hatályon kívül helyezte.

A jogszabályi környezet változása a helyi rendelet 1. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését tette szükségessé.

SZABADSÁG ÜTEMTERV

2021. január 1-től 2021. december 31-ig

Név: **Lógár Zoltán**
Szervezeti egység: Dobri Község Önkormányzata
Felhasználható szabadság: **39 nap**

Hónap	Napok száma
Január	2
Február	1
Március	3
Április	5
Május	5
Június	5
Július	5
Augusztus	7
Szeptember	2
Október	1
November	1
December	2
Összesen:	39

Tudomásul veszem, hogy

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 103. § alapján a szabadságot az éves szabadságolási tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni. A kormánytisztviselő kérelmére az alapszabadság (25 munkanap/év) kettőötödét (10 munkanap) – a jogviszony első három hónapját kivéve – a szabadságolási tervtől eltérően a kormánytisztviselő által kért időpontban kell kiadni; az erre vonatkozó igényt a szabadság kezdete előtt legkésőbb tizenöt nappal be kell jelenteni.
- a fenti ütemtervtől eltérni kizárólag – a kormánytisztviselő írásbeli indoklása alapján – a közvetlen felettes írásbeli jóváhagyásával lehet.

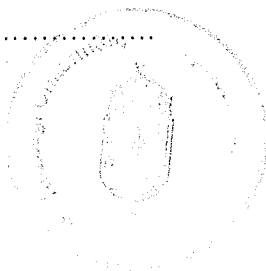
Dobri, 2021. 01. 08.

.....
polgármester

Jóváhagyom:

Dobri, 2021. 01. 08.

.....
alpolgármester



ELŐTERJESZTÉS

Készült: a Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június -i ülésére.

Előterjesztő: Lógár Zoltán polgármester
Készítette: Gerencsér Róbert

Tisztelt Képviselő-testület!

Majoros Bálint és Majoros Martin mindketten **8874 Kerkaszentkirály, Fő út 25.** szám alatti lakosok bejelentették vételi szándékukat

- a **Dobri 1122. helyrajzi számú** rét és út művelési águként nyilvántartott 928 m² területű 2,34 Ak értékű zártkerti ingatlan Dobri Község Önkormányzatának tulajdonát képező 1/2 tulajdoni illetőségére. Az ingatlan további 1/2-ed része Fordán László kerkaszentkirályi lakos tulajdomban van.

A megvásárolni kívánt zártkerti ingatlan a nemzeti vagyon része és az önkormányzat üzleti vagyonába tartozik azt hasznosítani (birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése) nem sikerült az elmúlt években.

Az ingatlan megvásárolni kívánt része a tulajdoni lap III. része alapján per-, igény és tehermentes.

A fenti ingatlan a Kövecs-hegy zártkerti részen a Kövecs-hegyi út elnevezésű részben stabilizált állapotú földúton közelíthető meg. Keleti fekvésű, erősen lejtős, közművesítve nincs. Művelés alatt nem áll, gazos, cserjékkel, vadrózsával és gyomnövényekkel borított, szórványosan kis mennyiségű felverődött akác található rajta.

A helyi önkormányzat tulajdona nemzeti vagyon, emiatt **a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (továbbiakban: Vtv.) rögzített vagyongazdálkodási alapelveket** a döntés meghozatalánál **vegyék figyelembe:**

„7. § (1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

(2) A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.”

Az ingatlan állapotát és minimális nagyságú térmértékét alapul véve a vételár megállapításához erdészeti szakvélemény nem szükséges. Az ingatlan természetbeni állapota alapján az ingatlannyilvántartásba bejegyzett rét és út művelési ág helyett a helyben szokásos erdő és fásított terület átlagos vételár alapján kerüljön az eladási ár megállapításra, amely a NAV adatbázisa alapján készült www.otpagrar.hu oldalon Dobri községre megállapított

- gyep, rét, legelő termőföld átlagárak: 2018. évben 85,40 Ft/m², 2019. évben 75,50 Ft/m², 2020. évben 77,10 Ft/m².
- fásított terület termőföld átlagárak: 2018. évben 78,30 Ft/m², 2019. évben 98,30 Ft/m², 2020. évben 87,60 Ft/m².

A 2021. év elején a kereslet némileg emelkedett a zártkerti ingatlanok iránt a községben és a környező településeken, az ingatlan javasolt eladási ára a fenti egyedi értékbefolyásoló tényezők figyelembevételével 100 Ft/m² legyen.

A fenti helyben szokásos termőföld átlagárak és az egyedi értékbefolyásoló tényezők figyelembevétele alapján javasolt vételár:

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (m ²)	Az előfaállomány és az egyedi értékbefolyásoló tényezők figyelembe vételével javasolt ingatlan vételár (Forint/m ²)	A helyi ingatlan átlagárak alapján javasolt ingatlan vételár (Forint)
Dobri 1122.	rét	(928 m ² 1/2-ed része) 464 m ²	100	46.000

Az ingatlant az önkormányzat kötelezően ellátandó vagy önként vállalt feladatainak ellátásához nem veszi igénybe.

A Vtv.-ben megfogalmazott vagyongazdálkodási alapelveknek megfelelően a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló fenti zártkerti ingatlan elidegenítését javaslom.

Az adásvétel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (továbbiakban: Fétv.) 16. § (1) bekezdésében előírt hirdetményi közzététel hatálya alá tartozik.

Határozat javaslat:

A **Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** amennyiben értékesíteni kívánja a zártkerti ingatlanban lévő tulajdoni illetőségét – **ajánlja fel megvásárlásra** egymás közötti 1/2 - 1/2 -ed tulajdoni arányban **Majoros Bálint és Majoros Martin 8874 Kerkaszentkirály, Fő út 25.** szám alatti lakosoknak.

- a **Dobri 1122. helyrajzi számú** rét és út művelési ágúként nyilvántartott 928 m² területű 2,34 Ak értékű **zártkerti ingatlan 1/2 tulajdoni illetőségét 46.000 Forint vételárért.**

Az adásvételi szerződés megkötésének költségeit, a tulajdonjog bejegyzésének költségeit és az illetéket a vevők viseljék.

Hatalmazzák fel a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére, valamint az adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közzétételére.

Dobri, 2021. június 24.

Lógár Zoltán
polgármester

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal
LENYI 8560 Komárom tér 3. 82.

Céldi: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Személyes adatok

Megrendelés száma: 30403/10624106251

2021. 06. 24.

CÉLHEZ

Személyes adatok

Létező tulajdoni lap

LENYI

1. Az ingatlan adatai:

Atróziós adatok

Művelési ág/kivétel megnevezése/

Tartalom

Tartalom

Tartalom

Tartalom

Tartalom

2. Az ingatlan adatai:

Tartalom

Tartalom

3. Tulajdoni hányad: 1/1

bejegyzés határozat, írásbeli írás: K/011/1991.01.01

jegyző: bródi és egyenlő

jegyző: tulajdonos

név: bródi és egyenlő

szül.: 1978

anyja: Szabolcs és fia

cím: 8574 KÖRÖSMENTENHÁZA Baka utca 14

4. Tulajdoni hányad: 1/1

bejegyzés határozat, írásbeli írás: 30102/2009.03.01

jegyző: 1990. évi LXXV. törv. 107. § (1) bek.

utolsó: II. 14, II. 15.

jegyző: tulajdonos

név: 00011 KÖRÖSMENTENHÁZA

cím: 8574 KÖRÖSMENTENHÁZA Baka utca 14

bővebb: 15316174

Tartalom

Tartalom

5. bejegyzés határozat, írásbeli írás: 30403/10624106251

jegyző: 1990. évi LXXV. törv. 107. § (1) bek.

utolsó: II. 14, II. 15.

jegyző: tulajdonos

név: 00011 KÖRÖSMENTENHÁZA

cím: 8574 KÖRÖSMENTENHÁZA Baka utca 14

bővebb: 15316174

Tartalom

Tartalom

TULAJDONI LAP SZÁMA

Nem hiteles tulajdoni lap

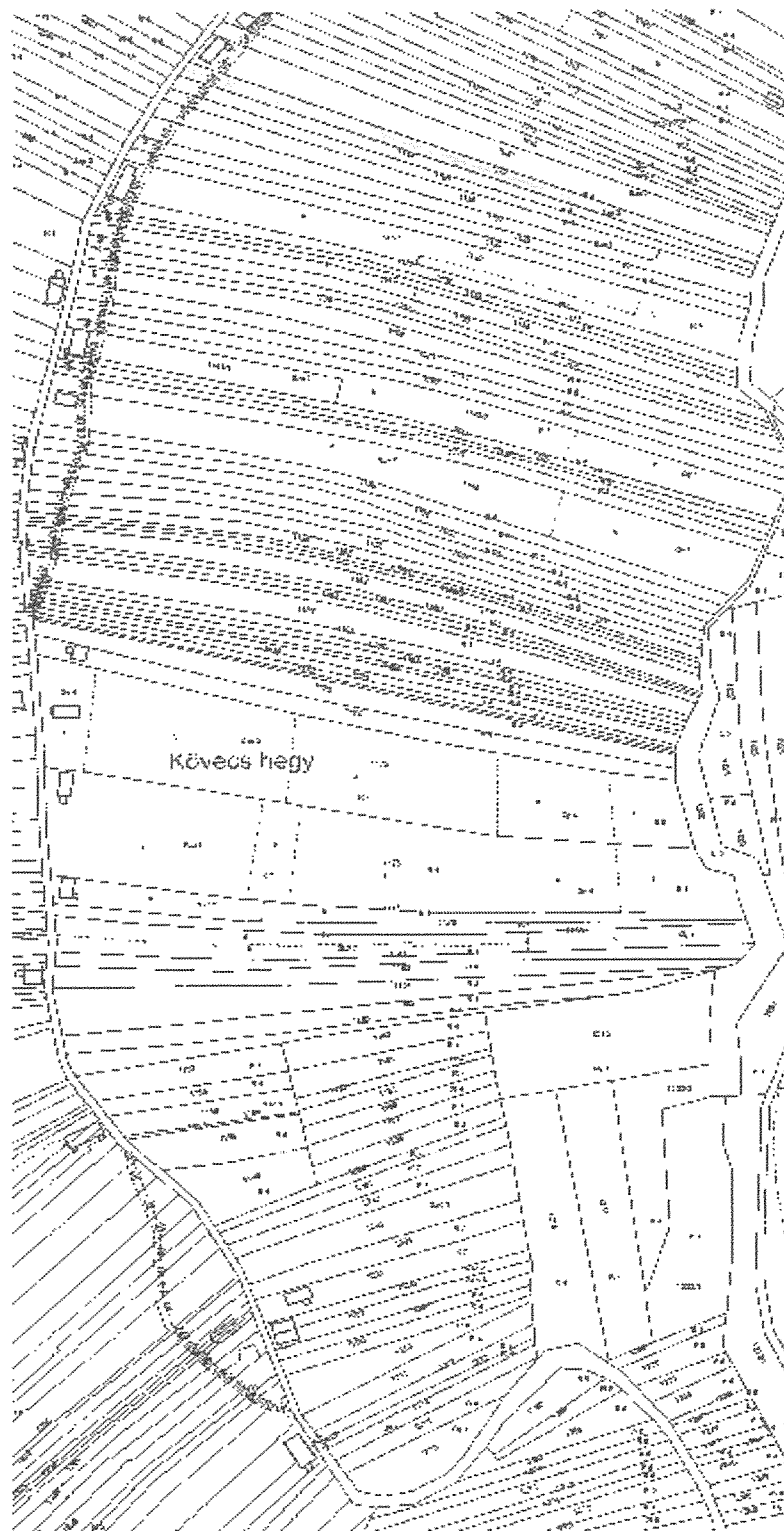
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



lovaszihivatal@z-net.hu

Feladó: logar@gytcomp.hu
Küldve: hétfő 2021. május 31 12:51
Címzett: Lovászi Hivatal
Tárgy: Fwd: Dobri 1122
Mellékletek: IMG_5511.jpeg

----- Eredeti Üzenet -----

Tárgy: Fwd: Dobri 1122
Dátum: 2021-05-31 08:09
Feladó: Dobri Polgármesteri Hivatal <polgarmester8874@gmail.com>
Címzett: logar@gytcomp.hu

----- Forwarded message -----

Feladó: Majoros Bálint <majorosbalint@gmail.com>
Date: 2021. máj. 31., H 7:50
Subject: Dobri 1122
To: polgarmester8874@gmail.com <polgarmester8874@gmail.com>

Tisztelt Önkormányzat!

A Polgármester Úrral való telefonos beszélgetésünkre hivatkozva küldöm az alábbi levelet.

Dobri zártkert 1122 1/2 része az Önkormányzat tulajdonu. Szeretnénk megvásárolni Önöktől!

Várjuk mielőbbi válaszukat!

Köszönettel:

Majoros Bálint és Majoros Martin