

8/2016.T.

JEGYZŐKÖNYV

**Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. október 25-én megtartott nyilvános üléséről**

Határozat:

Sorszám
36/2016.(X.25.)

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (<u>módosítás</u> , vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
8/2016.(X.26.)	SZMSZ	1/2015.(II.26.) mód.	A1
9/2016.(X.26.)	szociális	4/2015.(II.26.) mód.	L1

Jegyzőkönyv

Készült: Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 25-én megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Községi Ház Dobri Petőfi Sándor utca 27.

Jelen vannak: - Horváth Albin polgármester
- Lógár Zoltán alpolgármester
- Biharvári Éva képviselő
- Eger László képviselő

Igazoltan távol: Császár László képviselő

A megválasztott 5 fős testületből 4 fő.

Meghívottak részéről: dr. Hercz Judit jegyző

Horváth Albin polgármester: köszönti a testület tagjait és a jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes – az 5 tagú testületből 4 képviselő jelen van.

A polgármester az ülést 18 órakor megnyitja, és szavazásra teszi föl a napirendi javaslatot a meghívóban jelzettek szerint.

Napirend:

1. **SZMSZ módosítás.**
Előadó: Horváth Albin polgármester.
2. **A Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester.
3. **Falugondnoki autó fogyasztási normájának megállapítása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangúlag elfogadja.

Napirend tárgyalása:

1. napirend

SZMSZ módosítás

Előadó: Horváth Albin polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Horváth Albin polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy a testület fogadja el a rendeletet.

Biharvári Éva képviselő: egyetért a polgármesterrel.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal megalkotta rendeletét:

DKÖKT 8/2016.(X.26.) ÖR

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015.(II.26.) ÖKT rendelet módosításáról.

(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

2. napirend:

A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.

Előadó: Horváth Albin polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Horváth Albin polgármester javasolja, hogy fogadják el a rendelet módosítását.

Lógár Zoltán alpolgármester egyetért a polgármesterrel.

Horváth Albin polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal megalkotta rendeletét:

DKÖKT 9/2016.(X.26.) ÖR

a szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.26.) ÖKT. rendelet módosításáról.
(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3. napirend

Falugondnoki autó fogyasztási normájának megállapítása.

Előadó: Horváth Albin polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Horváth Albin polgármester előadja, hogy a gyártó által megadott fogyasztási normába sehogyan sem lehet beleférti. Azt nem javasolja, hogy szakértővel állapítsák meg az autó fogyasztását, hanem a határozati javaslatot kéri elfogadni.

Biharvári Éva képviselő egyetért a polgármesterrel.

Horváth Albin polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

DKÖKT 36/2016. (X.25.) sz. hat.

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat Ford Transit Custom Kombi L2H1 1.4/3.10 FWD típusú személygépkocsijának fogyasztási normáját 9,5 liter/100 km. május 1.-szeptember 1. időszakban 9,97 liter/100km, december 1.-március 1. 9,79 l/100km időszakra értékben határozza meg.

Felelős: László Józsefné falugondnok

Határidő: folyamatos

Több napirend nem volt, ezért a polgármester 18,30 órakor az ülést bezárja.


dr. Hercz Judit
jegyző

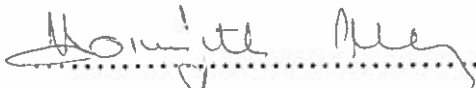



Horváth Albin
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. október 25-én tartott nyilvános ülése résztvevőiről

Horváth Albin polgármester

.....

Lógár Zoltán alpolgármester

.....

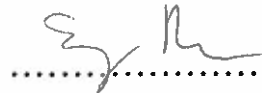
Biharvári Éva képviselő

.....

Császár László képviselő

.....

Eger Tibor képviselő

.....

Meghívottak:

dr. Hercz Judit jegyző

.....

Lenti Járás képviselője

.....



Dobri Község POLGÁRMESTERE

Dobri, Petőfi Sándor utca 27.
Tel.: 06 92/376-064
E-mail: tmiklos@gylcomp.hu

MEGHÍVÓ

**Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. október 25 - én (kedd) 18 órakor ülést
tart,**

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Dobri Községi Ház Dobri Petőfi Sándor utca 27.

Napirend:

- 1) **SZMSZ módosítás**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 2) **A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 3) **Falugondnoki autó fogyasztási normájának megállapítása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester

Dobri, 2016. október 20.

Tisztelettel:




Horváth Albin
polgármester

Előterjesztés

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 25-i ülésére.

Előterjesztő: Horváth Albin polgármester

Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője dr. Hercz Judit 2016. december 1. nappal nyugdíjba vonul. A munkából való felmentése ez év november 1. nappal kezdődik. Az új jegyző megválasztásáig és annak hivatalba lépéséig gondoskodni kell a hivatal vezetéséről. Az önkormányzat SZMSZ-e szabályozza a jegyző tartós helyettesítését akképp, hogy másik hivatalba lévő jegyzőt kell megbízni a helyettesítésre. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal állományában van olyan köztisztviselő, aki rendelkezik az előírt végzettséggel, ezért a célszerű az új jegyző állományba lépéséig belső körben gondoskodni a helyettesítésről. Ezzel a lehetőséggel került módosításra az SZMSZ.

Kérem a rendelettervezet megvitatását és elfogadását.

Tornyiszentmiklós, 2016. október 19.

DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2016. (X.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.26.) ÖKT rendelet módosításáról

Az önkormányzat képviselő-testülete az 1/2015. (II.26.) ÖKT. a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

1.§.

A R. 39.§. (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

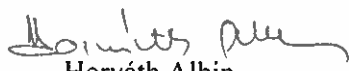
39.§.(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Lovászi polgármester gondoskodik más jegyző helyettesítésre való felkérésével vagy a közös önkormányzati hivatal – a jegyzői feladatok ellátására előírt végzettséggel rendelkező köztisztviselője – megbízásával.

Záró rendelkezés

2.§.

Jelen rendelet 2016. október 27-én lép hatályba.

Dobri, 2016. október 25.


Horváth Albin
polgármester




dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve: 2016. október 26.


dr. Hercz Judit
jegyző



INDOKOLÁS

Dobri Község Önkormányzatának 8/2016. (X.26.) ÖR rendelethez

Az önkormányzati SZMSZ 39.§ (4) bekezdésének módosulása lehetővé teszi a belső munkaerőforrások felhasználást egy magasabb vezetői pozícióban, ezzel gazdaságosabb működést biztosít a hivatal számára.

Dobri, 2016. október 19.

Hatásvizsgálat

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2016.(X.26.) önkormányzati rendelethez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan.

Költségvetési hatása: gazdaságosabb

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A változó felsőbb szintű jogszabályokhoz igazítás követelménye

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

Előterjesztés

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 25-i ülésére.

Előterjesztő: Horváth Albin polgármester
Készítette: dr. Hercz Judit

Tisztelt Képviselők!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a szabályozza a falugondnoki szolgálat működtetésének feltételeit. A jogszabály előírja, hogy a szolgálat működési feltételeit az önkormányzatoknak rendeletben kell szabályoznia.

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet ezért kiegészül a képviselő testület által korábban határozattal elfogadott szakmai programmal, mely a rendelet mellékletét képezi.

Kérem a rendelettervezet megvitatását és elfogadását.

Dobri, 2016. október 19.

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**9/2016. (X.26.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) ÖKT rendelet módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az 4/2015. (II. 26.) ÖKT. rendelete a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletét (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

1.§.

A R. 28.§. (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

28.§.(1) A szakmai programot a jelen rendelet 9. melléklete tartalmazza.

2.§.

A R. 9. mellékletét a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

3.§.

Jelen rendelet 2016. október 27-én lép hatályba.

Dobri, 2016. október 25.


Horváth Albin
polgármester




dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve: 2016. október 26.


dr. Hercz Judit
jegyző



Dobri Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Dobri önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

- a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Dobri község a dél-nyugat zalai térség jellemzőit hordozza magán. Kis lélekszámú, alacsony születésszámmal, magas halálozási aránnyal.

A településen megtalálható közszolgáltatások:

- mobilposta
- háziorvosi rendelés heti egy alkalommal helyben, a hét többi napján Tornyiszentmiklóson, fogorvosi rendelés Lovászi községben; gyermekorvosi rendelés a közeli Lenti városban érhető el.
- óvoda Lovásziban, 8 évfolyamos általános iskola Lovásziban. Az önkormányzat az óvodai ellátást társulási megállapodás alapján látja el. A Buda Ernő Körzeti Általános Iskola állami fenntartású.
- Közösségi színtér, közösségi ház mozgókönyvtári szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, szociális étkeztetés, családsegítés
- Muzsókönyvtári szolgáltatás
- civil szervezet: Dobriért Jövőjéért Egyesület

A településen nagyon magas a 60 éven felüliek aránya.

A természetes születés aránya alacsony, míg a az elhalálozás magas.

III. rész

- **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel szállításában való részvétel oly módon, hogy a falugondnok a falugondnoki autót vezeti, a házi segítségnyújtó pedig beviszi a rászorulóknak az ebédet. Így nem kell az autót folyton leállítani és az étel melegen tartására is nagyobb az esély, mert a kiszállítás gyorsabban megy. A feladatellátás során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	X
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X”-szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	X
70 fő feletti ellátott személy	

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„X”-szel jelölni
Nincs	
Eseti	X
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. (A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Szükség esetén a falugondnok az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre szállítja a beteget, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyelet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„X”-szel jelölni
Nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	

hetente egyszer	X
Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„X”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

óvoda, iskola gyermekek, fiatalok.

Egyéb gyermekszállítás	„X”-szel jelölni
nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
esetenként	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőablára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	

Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjas korúak szállítása	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati rendezvényre,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információs szolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„X”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	X
1000-1500 km	
1500 km felett	

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél ma-

gasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„X”-szel jelölni
30% alatt	X
30 % felett	

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. *Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a körjegyzőségen/gondozási központban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3. munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, vala-

mint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 3 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnok a munkáját gépkocsival végzi.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására:

- a Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

Záradék: Dobri Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 16/2016(X.26.) önkormányzati rendeletével a Falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Dátum: 2016. október 25.

Horváth Albin
polgármester

INDOKOLÁS

Dobri Község Önkormányzatának 9/2016. (X.26.) ÖR rendelethez

Jogszályi előírásoknak megfelelően a Falugondnoki Szakmai Program beépült az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletébe.

Dobri, 2016. október 19.

Hatásvizsgálat

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2016.(X.26.) önkormányzati rendeletéhez

Társadalmi-gazdasági hatása: változatlan.

Költségvetési hatása: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A változó felsőbb szintű jogszabályokhoz igazítás követelménye

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel, normatíva elvonás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

Előterjesztés

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 25 -i ülésére.

Előterjesztő: Horváth Albin polgármester

Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

Tárgy: falugondnoki szolgálati autó üzemanyagnormájának meghatározása

Tisztelt Képviselők!

Az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata előírásainak megfelelően az önkormányzati tulajdonú gépjárművek üzemanyag fogyasztásának elszámolását a hivatal végzi a gépjármű menetlevele alapján.

A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékét a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet tartalmazza.

A kormányrendelet 1. illetőleg 1/A mellékletében a Ford Transit Custom Kombi L2H1 1.4/3.10 FWD típusú személygépkocsi nincs nevesítve, ezért a vásárláskor a forgalmazó által meghatározott 6,4 l/100 km vegyes fogyasztási normával került elszámolásra. Ez a 2016. január – július időszakban 196,1 l túlfogyasztást mutatott. A fenti időszak alapján a tényleges fogyasztás 8,95 l/100 km átlagban.

A fenti kormányrendelet lehetőséget biztosít alapnormaképzési módszer helyett - egyszerűsített elszámolásként - alapnorma-átalány meghatározására. Ez a gépjármű hengerűrtartalmához viszonyít, mely a faluautóra vonatkozóan 7,6 liter. Ez a fogyasztási norma is alulmarad a ténylegesen számított értéktől.

A kormányrendelet 1. valamint 1/A. számú mellékletében nem szereplő típusú, valamint meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a rendeletben meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében az alapnorma értékét a gyártó adatai vagy az üzemanyag-fogyasztás mérése alapján műszaki szakértő állapíthatja meg.

Műszaki szakértő általi bevizsgálás lehetőségét is választhatja az önkormányzat, ebben az esetben bízza meg a polgármestert a szakértő felkérésére.

Amennyiben a számított átlagfogyasztás alapján kívánja meghatározni a fogyasztási normát, úgy azt 9,5 liter/100 km értékben javasoljuk meghatározni.

A 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet az egyes járművekre vonatkozó alapnormát, mely a különleges üzem mód miatt korrekciós tételekkel módosítható. Május 1. és szeptember 1. terjedő időszakban a légkondicionáló használata 5%-kal növelheti a fogyasztást. Ezen időszakra 9,97 l/100km a norma. Téli üzemeltetésre december 1.-március 1. időszakra 3%, azaz 9,79 l/100km.

Kérem a fogyasztási norma megvitatását és meghatározását.

Dobri, 2016. október 19.

Határozati javaslat:

Dobri Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat Ford Transit Custom Kombi L2H1 1.4/3.10 FWD típusú személygépkocsi fogyasztási normáját 9,5 liter/100 km. május 1-szeptember 1. időszakban 9,97 liter/100km, december 1.-március 1. 9,79 l/100km időszakra értékben határozza meg.