

4/2015.T.

JEGYZŐKÖNYV

Dobri Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2015. február 25-én megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszám
15/2015.(II.25.)
16/2015.(II.25.)

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2014.(II.26.)	SZMSZ	3/2013.(IV.26.) hat. kiv.	A1
2/2015.(II.28.)	költségvetés		B1
3/2015.(II.27.)	2014. évi költségvetés mód.	2/2014.(II.28.) mód.	B1
4/2015.(II.26.)	szociális ellátások	4/2014.(V.9.) hat. kiv.	L1

Jegyzőkönyv

Készült: Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 25-én megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Dobri Kultúrház Dobri Fő út 13.

Jelen vannak: - Horváth Albin polgármester
- Lógár Zoltán alpolgármester
- Biharvári Éva képviselő
- Eger Tibor képviselő

Igazoltan távol: Császár László képviselő

A megválasztott 5 fős testületből 4 fő.

Meghívottak részéről:

- dr. Hercz Judit jegyző

Horváth Albin polgármester: köszönti a testület tagjait és a jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes – az 5 tagú testületből 4 képviselő jelen van. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira. Kéri, hogy a kettes és a hármas napirendet cseréljék föl, kettes legyen a 2015. évi költségvetés, hármas pedig a 2014. évi költségvetés módosítása. Elnézést kér azért, hogy a 2015. évi költségvetés kétszer szerepel a meghívóban. Elmondja még, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló beszámoló előadója az Ügyrendi bizottság elnöke és nem a polgármester.

Az ülést 18 órakor megnyitja.

Napirend:

- 1. Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester.
- 2. 2015. évi költségvetés.**
Előadó: Horváth Albin polgármester.
- 3. 2014. évi költségvetés módosítása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester.
- 4. Szociális rendelet megalkotása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester.
- 5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről beszámoló.**
Előadó: Biharvári Éva az Ügyrendi bizottság elnöke.
- 6. Polgármester beszámolója.**

7. Kérdések.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangúlag elfogadja.

Napirend tárgyalása:

1. napirend

Szervezeti Működési Szabályzat megalkotása.

Előadó: Horváth Albin polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Horváth Albin polgármester kéri, hogy fogadják el a rendeletet.

Lógár Zoltán alpolgármester egyetért a polgármesterrel.

Több hozzászólás nem lévén a képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta rendeletét:

DKÖKT 1/2015.(II.26.) ÖR

Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

2. napirend

2015. évi költségvetés

Előadó: Horváth Albin polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Horváth Albin polgármester javasolja, hogy fogadják el a költségvetést. Első fordulóban már tárgyalták a hónap elején.

Biharvári Éva képviselő egyetért a polgármesterrel.

Horváth Albin polgármester kéri a képviselőket, hogy fogadják el a 2015. évi költségvetést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta rendeletét.

DKÖKT 2/2015.(II.26.) ÖR

a 2015. évi költségvetéséről.
(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

3. napirend

2014. évi költségvetés módosítása.

Előadó: Horváth Albin polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Horváth Albin polgármester kéri, hogy fogadják el a 2014. évi költségvetés módosítását. Ez már a megváltoztathatatlan múlt.

Lógár Zoltán alpolgármester egyetért a polgármesterrel.

Horváth Albin polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal megalkotta rendeletét:

DKÖKT 3/2015.(II.26.) ÖR

a 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.
(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4. napirend

Szociális rendelet megalkotása.

(előadó: Horváth Albin polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Horváth Albin polgármester javasolja, hogy fogadják el az új szociális rendeletet az előterjesztés szerint.

Eger Tibor képviselő egyetért a polgármesterrel.

Horváth Albin polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal megalkotta rendeletét:

DKÖKT 4/2015.(II.26.) ÖR

a szociális ellátásokról.
(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

5. napirend

Vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítéséről beszámoló.

Előadó: Biharvári Éva az Ügyrendi bizottság elnöke.

Biharvári Éva elnök: szóban előadja, hogy a képviselő-testület tagjai a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek. A vagyonnyilatkozatokat leellenőrizték, formailag megfelelnek az előírásoknak.

A képviselők jogaikat gyakorolhatják és a jogszabályokban előírt juttatásokban részesülhetnek.

Hozzászólás nem volt, ezért a polgármester kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

DKÖKT 16/2015. (II.26.) sz. hat.

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dobri Község Polgármestere és képviselői a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39 § -ban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A képviselők jogaikat gyakorolhatják és a jogszabályokban előírt juttatásokban részesülhetnek.

Felelős: Biharvári Éva Ügyrendi bizottság elnöke

Határidő: folyamatos

6. napirend

Polgármester beszámolója.

Horváth Albin polgármester előadja, hogy

- a közvilágítást megjavították
- a rendetlen területek tulajdonosait tavasszal fogjuk felszólítani.
- a kápolna harangját meg fogják javítani.
- a startosokon kívül két fő közmunkást kértem 2015. április végétől.
- a tavalyi első vis maior támogatással elszámoltunk.

A Képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

7. napirend

Kérdések

Lógár Zoltán alpolgármester a Dobri Jövőjéért Egyesület támogatása nincs benn a költségvetésben. Kérdezi, hogy miért?

Horváth Albin polgármester majd, ha szükségük lesz pénzre, akkor módosítjuk a költségvetést. Az Egyesület 2014. évi költségvetése teljesen hiányzott a kápolna projekt elszámolásakor.

Több napirend nem volt, ezért a polgármester 19 óra 55 perckor az ülést bezárja.

Kmf


dr. Hercz Judit
jegyző




Horváth Albin
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 25-én tartott nyilvános ülése résztvevőiről

Horváth Albin polgármester

Horváth Albin

Lógár Zoltán alpolgármester

Lógár Zoltán

Biharvári Éva képviselő

Biharvári Éva

Császár László képviselő

.....

Eger Tibor képviselő

Eger Tibor

Meghívottak:

dr. Hercz Judit jegyző

dr. Hercz Judit



Dobri Község POLGÁRMESTERE

Dobri, Petőfi Sándor utca 27.
Tel.: 06 92/376-064
E-mail: tmiklos@gylcomp.hu

MEGHÍVÓ

**Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 25 - én (szerda) 18 órakor ülést,
tart,
melyre tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Dobri Kultúrház Dobri Fő út 13.

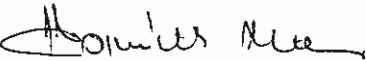
Napirend:

- 1) **Szervezeti Működési Szabályzat megalkotása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 2) **2014. évi költségvetés módosítása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 3) **2015. évi költségvetés.**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 4) **2015. évi költségvetés.**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 5) **Szociális rendelet megalkotása.**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 6) **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről beszámoló**
Előadó: Horváth Albin polgármester
- 7) **Polgármester beszámolója.**
- 8) **Kérdések.**

Dobri, 2015. február 25.

Tisztelettel:




Horváth Albin
polgármester

Előterjesztés

Készült: Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 25-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzatnak a 2014. őszi választásokat követően felül kell vizsgálnia Szervezeti Működési szabályzatát. Kérem, hogy az előterjesztett rendeletet fogadja el a Képviselő-testület.

Lovászi, 2015. február 20.



Horváth Albin
polgármester

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§-ban, 143. § (4) a) pontjában (továbbiakban: Möt.v.) kapott felhatalmazás alapján a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ):

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Dobri Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Dobri Önkormányzat Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat hivatala: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8874 Dobri, Petőfi Sándor utca 27.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Dobri település közigazgatási területe.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat testülete: Dobri község címerének és zászlajának leírását, valamint az azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat a község címeréről és zászlajáról szóló 6/2000.(IV.12.) önkormányzati rendeletében állapította meg.

3. §

A képviselő-testület és szervei által használt hivatalos kör alakú bélyegzője közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- Dobri Község Polgármestere
- Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

4. §

- (1) A képviselő-testület létszáma 5 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

Az önkormányzati jogok

5. §

- (1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a szakértői véleményt kér, vagy közgazdasági elemzést végeztet.
- (4) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a települések képviselő-testületeivel társulás vagy külön megállapodás alapján.
Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladata- és hatásköre

7. §

- (1) A községi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat törvény állapítja meg.
- (3) A községi önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:
 1. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
 2. külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint gondoskodás a közterületi rend és tisztaság védelméről,
 3. külön önkormányzati rendeletek és határozatok alapján a közoktatásban és a felsőoktatásban tanulók támogatása,
 4. képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása,
 5. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a környezetvédelemről,
 6. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,

7. külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
 8. a településfejlesztés keretében külön önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- (4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott át nem ruházható feladat- és hatáskörök.

A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testületi ülésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni: a jegyzőt,
- (3) A képviselő-testületi ülésre a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:
- (4) Az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- (5) Az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- (6) Akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

9. §

- (1) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a polgármester az ülés előtt legalább három nappal küldi ki. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult az ülés összehívására.
 - (2) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét és idejét, a javasolt napirendi pontokat és a napirendi pontok előterjesztőit, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.
 - (3) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
 - a) rendeletek
 - c) a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
 - d) vagyoni ügyek,
 - e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
 - f) Polgármester beszámolója a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről,
 - g) interpellációs kérdések, bejelentések,
 - h) zárt ülés tartását igénylő ügyek
- E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

10. §

(1) A polgármester indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze. A bizottság vagy a képviselők legalább egynegyedének írásbeli kezdeményezésére a polgármester rendkívüli ülést hív össze, lehetőleg a javasolt, de legkésőbb a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra. A kezdeményezők írásban a rendkívüliség indokát, a javasolt időpontot és napirendet kötelesek megjelölni, és az írásos előterjesztést elkészíteni.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

11. §

A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább három nappal az ülés előtt az önkormányzat hirdetőtábláján a meghívó kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

12. §

(1) Az előterjesztéseket lehetőség szerint írásban kell elkészíteni. A képviselő-testületi ülés napirendjébe önálló napirendi pontként felvehető

- a) a rendlelettervezet
- b) a határozati javaslat
- c) a jelentés
- d) a tájékoztató
- e) az interpellációk és kérdések

(2) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) a tárgy pontos megnevezése,
- c) az előkészítésben részt vevők megnevezése,
- d) ha a témakör már korábban is szerepelt napirenden, az erre történő utalás,
- e) a határozati javaslat, ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét – esetleg több változatban is -, felelősét és a végrehajtás határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottság,
- e) a jegyző,
- f) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

A képviselő-testületi ülés vezetése

13. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén az elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben az esetben zárt ülésről a képviselő vagy az előterjesztő javaslatára minősített többséggel dönt a képviselő-testület.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehet a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozó, továbbá az, akit erre törvény feljogosít.

(4) A zárt ülés határozatairól - ha azok közzététele személyiségi jogot nem sért - a polgármester vagy az általa megbízott személy ad tájékoztatást. A törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozó, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését ellátók tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak, valamint az azon résztvevők a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe tekinthetnek be, melyre meghívást kaptak vagy melyen részt vettek.

14. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk vagy érintettségük esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a levezető elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint fele jelen van. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre, az elnök megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testületi ülés, akkor az ülést berekeszti.

(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(4) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(5) A levezető elnök az ülés vezetése körében

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, valamint a hozzászólásra rendelkezésre álló

- időkeretet túllépi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
 - f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
 - g) kezdeményezheti a vita lezárását,
 - h) szünetet rendelhet el,
 - i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
 - j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

15. §

- (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz

16. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülésén tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
- (2) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben, a képviselő-testület által az ismételt tárgyalás igénye nélkül határozathozattal lezárt ügyek és a meghívó napirendi tárgysorában nem szereplő előterjesztések napirendre tűzéséhez, valamint tárgyalásához.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges.
- (4) A polgármester az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (5) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban - legfeljebb öt percben - kiegészítheti.
- (6) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást - legfeljebb egy percben - csak a levezető elnök engedélyezhet.
- (7) A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat.
- (8) Az előterjesztést az előterjesztő visszavonhatja.
- (9) Az elnök az összefoglaló után az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a képviselő-testület.
- (10) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki az elnök a szavazás előtt szót ad.

Határozathozatal

17. §

- (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.
- (2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról és ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat, szószert ismertetni kell, vagy írásban át kell adni a polgármesternek.
- (3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (4) Ha a képviselő-testület a határozati javaslaton belül több javaslatot fogadhat el, és a lehetségesnél több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban a szükséges többséget kapott valamennyi javaslatról kell szavazni. Ha a második fordulóban az elfogadható számú javaslatnál több is megkapta a szükséges többséget, akkor az elfogadható számú, legtöbb szavazatot kapott javaslatokat kell elfogadottnak tekinteni.

18. §

- (1) A képviselő-testület nyílt szavazással vagy titkos szavazással hozza meg döntését.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (3) Titkos szavazásra, a törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a képviselő-testület eseti döntése alapján kerülhet sor. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le, urna és szavazólap felhasználásával. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.
- (4) Név szerinti szavazás elrendeléséről, a törvényben meghatározott eseteken túlmenően, a képviselő-testület esetenként dönt. A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik igennel, nemmel vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

19. §

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
 - a) a döntés szöveges része,
 - b) a végrehajtás határideje,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:
 - a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
 - b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
 - c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
 - d) a napirend elfogadásáról.
- (3) A képviselő-testület határozatainak jelzése:

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (...) számú határozata

A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testület határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat

elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(4) A képviselő-testület határozatainak rövidített jelzése: DKÖKT .../... (...) sz. hat. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(5) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Önkormányzati rendeletalkotás

20. §

A képviselő-testület rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

21. §

A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző.

22. §

(1) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző terjeszthet elő.

(2) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek illetve a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(3) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal, kell a tervezethez indokolást csatolni.

(4) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) Ha a rendeletervezet rendeletet kíván módosítani, vagy hatályon kívül helyezni, akkor a rendeletervezet címében ezt jelezni kell.

(7) A képviselő-testület rendeleteinek jelzése:

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.../... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet a kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell megjelölni. A rendelet kihirdetésének évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(8) A képviselő-testület rendeleteinek rövidített jelzése: DKÖKT .../... (...) ÖR.

Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a kihirdetés idejeként a rendelet kihirdetésének évét, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell

megjelölni. A rendelet kihirdetésének évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

23. §

- (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőablán történő kifüggesztéséről, valamint a rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről.
- (3) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Kérdés, interpelláció

24. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt legfeljebb három percben, szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra legfeljebb öt percben válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő legfeljebb kettő percben nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra adott választ a soron következő képviselő-testületi ülésen ismertetni kell. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni. Vita esetén az Ügyrendi Bizottság véleménye alapján a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy az interpellációs felszólalás nem minősül-e ismételt interpellációnak.
- (7) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (8) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben, így különösen az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

Jegyzőkönyv

26. §

- (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül.
- (2) A képviselő írásban is benyújthatja hozzászólását, amelyet kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- (3) A jegyzőkönyvről, annak részeiről - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a képviselő másolatot kérhet.

27. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket.
- (2) A jegyző a testületi ülés jegyzőkönyveit évente bekötteti.
- (3) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyző írja alá.

Helyi népszavazás, közmeghallgatás

28. §

- (1) A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.
- (2) A kezdeményezés hitelességének vizsgálatáról, az aláírások ellenőrzéséről a Helyi Választási Bizottság gondoskodik.

29. §

- (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a képviselő-testületi üléshez hasonló módon, nyolc nappal korábban kell értesíteni.
- (2) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton és öt munkanapon keresztül telefonon is feltehessék.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

III. Fejezet

A települési képviselő

A települési képviselő jogai

30. §

- (1) A Képviselő-testület a képviselők, a bizottsági elnök részére megbízatásuk idejére külön rendeletben - 5/2008. (II. 14.) számú ÖR. - havi tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.
- (3) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(4) Az a képviselő, aki a képviselő-testület eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(5) A képviselőnek a képviselő-testület képviselésében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A települési képviselő kötelességei

31. §

(1) A települési képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a testületi ülésen és bizottsági tagsága esetén a bizottsági ülésen megjelenni, annak munkájában részt venni

(2) Írásban vagy szóban előzetesen köteles bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(3) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján köteles részt venni a képviselő-testületi ülés előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvényben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(5) A települési képviselő köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni.

(6) A települési képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben meghatározottak szerint vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

(7) Köteles a tudomására jutott állami és hivatali titkot megőrizni.

(8) Köteles a közmehallgatáson részt venni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

32. §

(1) A képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság (3 tag)

(2) A bizottság tagjainak névsorát a 1. számú függelék tartalmazza.

(3) A bizottság által ellátandó feladatok és átruházott hatáskörök jegyzékét a 1. számú melléklet tartalmazza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén bármely képviselő írásban indítványozhatja.

33. §

- (1) A bizottság tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet. A polgármester, alpolgármester, a hivatal dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.
- (2) A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására - a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül - a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.
- (3) A bizottság ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

A bizottság működése

34. §

- (1) A bizottság üléseit az elnök hívja össze. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25 %-ának a témát is megjelölő indítványára.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, az ülések rendjére, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.

35. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti.
A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (2) A bizottság elnöke döntéseikről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet.
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a megjelentek által aláírt jelenléti ívet vagy annak másolatát. A jegyzőkönyvek egy példányát a hivatalban kell őrizni.
- (4) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt képviselő bizottsági tag helyettesíti a bizottság ülésén.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
A kizárásról a bizottság dönt.

V. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

36. §

- (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A polgármester illetményéről a Képviselő-testület határozatot hoz.
- (4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit

- c) képviseli az önkormányzatot
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- g) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben, mely hatásköröket az 1.számú melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

Az alpolgármester

37. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

38. §

Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

A jegyző

39. §

- (1) A jegyzőt pályázat alapján az érintett polgármesterek nevezik ki határozatlan időre. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Eltérő megállapodás hiányában az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.
- (2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Lovászi polgármester gyakorolja.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Lovászi polgármester gondoskodik más jegyző helyettesítésre való felkéréséről.

40. §

- (1) A jegyző a gesztor polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:
 - a.) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,

- b.) ellátja a képviselő-testület és a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
 - d.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésein,
 - e.) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - f.) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a kormányhivatalhoz való megküldéséről,
 - g.) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a.) kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - b.) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és hatályos szövegeinek naprakészségéről.

VI. Fejezet

A hivatal

41. §

- (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre.
- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) A hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatáskörét a hivaltal alapító együttműködési megállapodás és a hivatal ügyrendje (szervezeti és működési szabályzata) részletezi, mely az SZMSZ 2. számú függelékét képezi.
- (4) A hivatalban a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel jár munkaköröket az SZMSZ 2. számú függelék: a hivatal ügyrendjének 1. számú jegyzéke tartalmazza.
- (5) A hivatal ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a jegyző készíti el, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

VII. Fejezet

Önkormányzati társulás

42. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a 2. mellékletben foglalt jogi személyiségű társulásokban vesz részt.
- (3) A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló együttműködési megállapodást és a hivatal szervezeti működési szabályzatát a 2. függelék, a Lovászi Intézményirányító Társulás létrehozásáról szóló megállapodást a 3. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

43. §

A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Az önkormányzat költségvetése

44. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) Az éves költségvetési rendelet módosításának szabályait az államháztartásról szóló törvény tartalmazza.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére az államháztartásról szóló törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

45. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen

a) jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.

b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.

d) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számveteli rendjének kialakításához.

f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.

g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

46. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző - jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
- (3) A költségvetési ellenőrzés részletes szabályait a hivatal ügyrendjének (szervezeti és működési szabályzat 2. függelék) 5. melléklete tartalmazza.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

- (1) E rendelet mellékletei:
 1. Polgármesterre, bizottságra, jegyzőre, társulásra átruházott hatáskörök.
 2. Társulások, amelyekben az Önkormányzat részt vesz.
 3. Az önkormányzat szakmai alaptervékenysége
- (2) E rendelet függelékei:
 1. A települési képviselők és az Ügyrendi bizottság tagjainak névsora.
 2. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodása és Ügyrendje.
 3. A Lovászi Intézményirányító Társulás Társulási Megállapodása.
- (3) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba és hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013.(IV.23.) számú önkormányzati rendelet.

Horváth Albin
polgármester

dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve 2015. február 26. .

dr Hercz Judit
jegyző

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

a) A polgármesterre átruházott hatáskörök

A	
Átruházott hatáskör megnevezése	
1	Jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot, az éves közbeszerzési tervet, dönt azok esetleges módosításáról, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megfelelően döntést hoz a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkéréstől a szerződéskötésig.
2	Eljár a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok tisztántartásáról és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 65/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet 5. § szerinti ügyben.
3	Eljár az önkormányzat jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben az önkormányzat jelképeiről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően
4	Eljár a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben.
5	Eljár az önkormányzat éves költségvetési rendeletében átruházott ügyekben.
6	Eljár az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben átruházott ügyekben
7	Gondoskodik a közterület tisztántartásáról és lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
8	Gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról.
9	Gondoskodik arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. Eljár a közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen elhelyezett, nem utasforgalomból származó hulladék ügyében. Tájékoztatást nyújt a közlekedésben résztvevőknek, fogadja a közutak üzemeltetésével kapcsolatos, a forgalom biztonságát érintő

	bejelentéseket
10	Elvégzi vagy elvégezteti a közlekedés biztonsága vagy a közút állaga érdekében halasztást nem tűrő közútkezelői munkákat. A közút kezelőjeként felszólítja és kötelezi a közúti közlekedésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében előírtakat tevékenységével vagy mulasztásával megszegő személyeket, indokolt esetben kezdeményezi a közlekedési hatóság eljárását. Kijavíttatja a közút megromlását, gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
11	Indokolt esetben gondoskodik a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről)
12	Hatósági eljárásokban nyilatkozattételre jogosult, amennyiben az önkormányzat, a képviselő-testület (úgy is, mint építető, közútkezelő, közmű-kezelő) ügyfélnek minősül
13	Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

b) A jegyzőre átruházott hatáskörök

A	
1	Átruházott hatáskör megnevezése
2	Ellátja a helyi közutak adatainak nyilvántartásával kapcsolatos közútkezelői feladatokat.
3	Megállapítja a házszámokat.

c) Társulásra átruházott hatáskörök

ca) A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök

A	
	Átruházott hatáskör megnevezése
1	A Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás

	(rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulás) célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése, az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron üzemeltetése céljából gazdasági társaságot alapít, kinevezi vezetőjét.
2	Ellátja a ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulás célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket.
3	Ellátja a települési szilárd hulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, a települési önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindazon feladatokat, amelyeket törvény nem utal a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe.

cb) Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott hatáskörök

A	
1	Átruházott hatáskör megnevezése
2	Működteti a gyermekjóléti szolgálatot.
3	Gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról.

cc) Lovászi Intézményirányító Társulásra átruházott hatáskörök

A	
	Átruházott hatáskör megnevezése
1	Fenntartja és üzemelteti a Lovászi Óvodát, gyakorolja az alapítói és fenntartói jogokat.
2	Fenntartja és üzemelteti a Lovászi Gondozási Központot a megállapodás szerint.

2. melléklet a 1/2015.(II.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

	A	B
	A társulás megnevezése	A társulás által ellátott feladatok
1	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség települési szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	köztisztaság és településtisztaság, települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
2	Lenti Kistérség Többcélú Társulása	családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, háziorvosi ügyelet, egyes európai uniós pályázatok lebonyolítása
3	Lovászi Intézményirányító Társulás	köznevelési intézmény fenntartása és üzemeltetése, az alapítói és fenntartói jogok gyakorlása, Lovászi Gondozási Központ fenntartása és üzemeltetése.
4	Kerkamenti Települések Szövetsége	Település - és területfejlesztés

3. melléklet a 1/2015.(II.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenysége

	A	B
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
	1011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	2013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
	3013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	4041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

5041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
6041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7045120	Út, autópálya építés
8045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
10046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
11064010	Közvilágítás
12066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13072111	Háziorvosi alapellátás
14072311	Fogorvosi alapellátás
15074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
17082044	Könyvtári szolgáltatások
18082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
19082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
20082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
21091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
22091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
23096010	Óvodai intézményi étkeztetés
24094210	Felsőfokú oktatás
25106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
26096020	Iskolai intézményi étkeztetés
27107051	Szociális étkeztetés
28107052	Házi segítségnyújtás
29107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA:

- Horváth Albin polgármester,
- Lógár Zoltán alpolgármester,
- Biharvári Éva képviselő,
- Eger Tibor képviselő,
- Császár László képviselő

BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA:

- **Ügyrendi Bizottság**

elnöke: Biharvári Éva képviselő,

tagja: Eger Tibor képviselő,
Császár László képviselő

INDOKOLÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseinek egy része a 2014. évi választásokat követően lépett hatályba, rendelkezéseikhez a helyi rendeletet hozzá kellett igazítani.

Kis mértékben módosult az önkormányzat működésének szabályozása, áttekintettük az átadott hatásköröket, a társulásokat.

Az előterjesztett rendelet elfogadásával egyidejűleg a 2013. évi Szervezeti Működési Szabályzatot hatályon kívül kell helyezni.

Hatásvizsgálati lap

I. Társadalmi hatások

A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletnek gazdasági hatása nincs.

III. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terhet kis mértékben ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak nem felel meg a jelenleg hatályos SZMSZ, ezért szükséges a megfelelés biztosítása. A fenti jogszabály a rendelet elfogadását az önkormányzat kötelezettségévé teszik. .

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület ülésére

Tárgy: az önkormányzat 2015. évi költségvetési terve

Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

Előterjesztő: Horváth Albin polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány 2014. évi C. törvénnyel fogadta el Magyarország 2015. évi központi költségvetését. Ebben meghatározásra kerültek azok az állami bevételi források, és kiadási lehetőségek illetve kötelezettségek, amelyek figyelembe vételével az önkormányzatok illetve intézményei költségvetésüket tervezhetik.

Az önkormányzat költségvetése bevételi oldalon 2015. évre saját működési bevételt, közhatalmi bevételt (iparüzési adó, gépjármű adó 40%) felhalmozási bevétel, állami támogatást valamint a pénzmaradvány összegét fog tartalmazni.

Kiadások tekintetében személyi juttatások, annak járulékai és a dologi kiadások az előző évekhez hasonló részletezéssel került kimutatásra. A dologi kiadásoknál az előző évi kiadási szint került tervezésre.

Az önkormányzatnál a szabadidő központ (teleház) felújítási kiadásai kivételével csak működési kiadások kerültek tervezésre. A felhalmozási egyensúlyból adódóan felhalmozási tartalékot képeztünk esetleges beruházások önrészenek biztosítására.

Közfoglalkoztatásra csak a meglévő ismeretek szerint, évi átlagos 1 fő juttatását terveztük.

Az állami támogatás rendszere az előző években jelentős változáson ment keresztül. Jelenleg a táblázatban kimutatott jogcímenek részesül támogatásban az önkormányzat, melyhez az idei évben kiegészítést kapott 1 058 025 Ft összegben.

A személyi juttatások tervezésénél a falugondnok részére adható étkezési hozzájárulással (Erzsébet utalvány) számol 5.000,- Ft/fő/hónap összegben, valamint 15. 000 Ft ruházati költségtérítéssel, illetve 1000 Ft/fő/hónap lakossági folyószámla költségének fedezetére..

Az önkormányzat létszámkerete 1 fő + 1 fő közfoglalkoztatott.

DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. /II.28./ önkormányzati rendelete 2015. évi költségvetéséről.

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2.§.

(1) Az önkormányzat önálló címet alkot.

I.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§.

(1) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési bevételeket 31 233 ezer Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 973 ezer Ft,
- közhatalmi bevételek	1 780 ezer Ft,
- működési bevételek	40 ezer Ft,
- működési célú átvett pénzeszközök	441 ezer Ft,
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 440 ezer Ft,

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének kiadási összegét 36 638 e Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- személyi jellegű kiadás	5 623 ezer Ft-ban,
- munkaadót terhelő járulékok	1 332 ezer Ft-ban,
- dologi jellegű kiadásokat	8 150 ezer Ft-ban,
- ellátottak pénzbeli juttatása	2 059 ezer Ft-ban,
- egyéb működési célú kiadások	3 665 ezer Ft-ban,
- beruházási kiadásokat	191 ezer Ft-ban,
- felújítási kiadások	15 768 ezer Ft-ban.

Finanszírozási kiadások: 526 ezer Ft-ban.

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	
Működési célra	1 859 ezer Ft
Felhalmozási célra	1 105 ezer Ft.
Hitelfelvétel államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célra	3 117 ezer Ft

(3) Az önkormányzat működési hiánya 409 e Ft, a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra

pályázatot nyújtson be. A működési hiány fedezete a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai során került megtervezésre.

- (4) Az önkormányzat költségvetési létszámkeretet 1 főben állapítja meg.
(1 fő teljes munkaidős)
- (5) A közfoglalkoztatottak létszámkeretét 1 főben állapítja meg

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4.§.

A 3.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási és pénzforgalom nélküli bevételek és kiadások előirányzatait mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza

5.§.

A 3.§-ban megállapított költségvetési bevételek és kiadások előirányzatait a kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megbontásban a 2. melléklet tartalmazza.

6.§.

A 3.§-ban megállapított bevételek előirányzatait célonként a 3. melléklet tartalmazza.

7.§.

A 3.§-ban megállapított kiadások előirányzatait célonként a 4. melléklet tartalmazza.

8.§.

Az önkormányzat felhalmozás kiadásait célonként az 5. melléklet tartalmazza.

9.§.

Az önkormányzat működési kiadásait szakfeladatonként a 6. melléklet tartalmazza.

10.§.

Az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak egyensúlyát a 7. melléklet tartalmazza.

11.§.

Az önkormányzat 2015. évi működési célú pénzeszközátadás keretösszegeit szervezetenként a 8. melléklet tartalmazza.

12.§.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetési támogatását jogcímenként a 9. melléklet tartalmazza.

13.§.

Az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 10. melléklet tartalmazza.

14.§.

A közvetett támogatásokat (kedvezményt, mentességet) tartalmazó kimutatást a 11. melléklet tartalmazza.

II.

A 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

15.§.

A rendelet 3.§-ában meghatározott kiemelt előirányzatok módosításáról a képviselő-testület rendelkezhet.

16.§.

(1) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a képviselő-testület dönt a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(2) Az /1/ bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok miatti előirányzat változásról a polgármester köteles beszámolni, egyidejűleg javaslatot tenni a költségvetési rendelet módosítására.

(3) Az önkormányzati vagyon bérbeadásából (földterület, épületek, építmények) - származó bevétel felhalmozási kiadásokra kell fordítani.

17.§.

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többfeladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni.

(2) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézmények működéséhez szükséges pénzeszközátadásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételükre fedezetet időarányosan, felhalmozási, és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak képviselő-testület jóváhagyása szerint történhet.

18.§.

(1) Az önkormányzat igazgatási tevékenysége és a működési jellegű feladatok vonatkozásában a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzatok átcsoportosítását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 200.000 Ft összeghatárig történő önálló kötelezettségvállalásra, ezen összeg felett kötelezettségvállalás csak képviselő-testületi döntés alapján vállalható.

(2) Az önkormányzat közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beruházásainak megkezdése előtt a polgármester köteles legalább 2 különböző kivitelezőtől árajánlatot beszerezni a beruházási célnak megfelelően. A beérkezett árajánlatok alapján a kivitelező kiválasztása a képviselő-testület feladata.

19.§.

A társult formában működtetett közoktatási és szociális intézmények, valamint a közösen fenntartott egészségügyi intézmények finanszírozását szerződésben foglaltak szerint kell biztosítani.

20.§.

A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, végrehajtásáért a jegyző felelős.

21.§.

(1) Amennyiben az önkormányzat bevételei elmaradnak a tervezetthez képest, és ez által a költségvetés végrehajtása nem biztosított, a képviselő-testületet soron következő ülésen – indokolt esetben rendkívüli ülésen – a polgármester tájékoztatja a bevételi kiesés okáról,

mértékéről, véglegességéről, vagy átütemezésről, a javasolt intézkedésről a hiány kezelésére /ez utóbbi lehet újabb forrás feltárása, kiadás átütemezése, vagy csökkentése/.

(2) Hitel felvételéről a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület által engedélyezett hitelművelet lebonyolítására a polgármester jogosult.

22.§.

Az önkormányzatnál a polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a) az 100.000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés,
- b) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés,
- c) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését.

Minden más egyedi esetben követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

23.§.

Az önkormányzat költségvetési elszámolási számláját az Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet Tornyiszentmiklós-i Kirendeltsége vezeti.

24.§.

A köztisztviselők illetményalapja 2015. évben 38.650 Ft.

III.

Záró rendelkezések

25.§.

E rendelet – mellékleteivel - a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

Horváth Albin
polgármester



dr. Hercz Judit
dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve: 2015.

dr. Hercz Judit
dr. Hercz Judit
jegyző



2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

1. melléklet

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások	5623			
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1332			
3. Dologi kiadások	8150			
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2059			
5. Egyéb működési célú kiadások	3665			
6. Működési kiadások	20829	0	0	0
7. Beruházások	191			
8. Felújítások	15 768			
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
10. Felhalmozási kiadások	15959	0	0	0
A. Költségvetési kiadások összesen	36 788	0	0	0
II. BEVÉTELEK				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14973			
2. Közhatalmi bevételek	1780			
3. Működési bevételek	40			
4. Működési célú átvett pénzeszközök				
5. Működési bevételek	16793	0	0	0
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14440			
7. Felhalmozási bevételek				
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9. Felhalmozási bevételek	14440	0	0	0
B. Költségvetési bevételek összesen	31 233	0	0	0
C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	5 555	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
1. Belföldi finanszírozás bevételei				
2. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	3117			
3. Maradvány igénybevétele	2964			
4. Finanszírozási bevételek összesen	6081	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2. Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	526			
3. Finanszírozási kiadások összesen	526	0	0	0

2/2015 (II.28.) rendelet

**DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK**
adatok ezer FT-ban !

Magnevezés		Kötelező feladat		Önként vállalt		Összesen		Magnevezés		Kötelező feladat		Önként vállalt		Összesen	
		Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat		Eredeti előirányzat	
I.	Működési kiadások														
1.	Személyi juttatások	5 623				5 623					14 793				14 793
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 332				1 332					1 780				1 780
3.	Dologi kiadások	8 150				8 150					40				40
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 059				2 059									
5.	Egyéb működési célú kiadások	3 665				3 665									
6.	Költségvetési kiadások	20 829		0		20 829					16 613		0		16 613
7.	Finanszírozási kiadás							526							
9.	Működési célú kiadások összesen	526		0		526					1 859				1 859
II.	Felhalmozási kiadások														
1.	Beruházások	191				191					14 440				14 440
2.	Felújítások	15 768				15 768									0
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
4.	Költségvetési kiadások	15 959		0		15 959					14 440		0		14 440
5.	Finanszírozási kiadás														
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	15 959		0		15 959					18 662		0		18 662
III.	Összes kiadás														
8.	Költségvetési kiadás	36 788				36 788					31 053				31 053
9.	Finanszírozási kiadás							526							
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II.	37 314		0		37 314					37 134		0		37 134

2/2015 (II.28.) önkormányzati rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban!

3. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 112			
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 811			
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200			
5.		Működési clú központosított előirányzatok				
6.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	409			
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	14 532	0	0	0
		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
		Ebből:				
		- Központi költségvetési szervek				
		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
		- Elkülönített állami pénzalapok	441			
		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		- Társulások és költségvetési szerveik				
8.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 973	0	0	0
9.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
10.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 440			
11.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 440	0	0	0
12.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	1 500			
13.		Gépjárműadók	250			
14.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)	10			
15.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	20			
		Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
16.	B3.	Közhatalmi bevételek	1 780	0	0	0
		Készletértékesítés ellenértéke				
		Szolgáltatások ellenértéke	5			
		Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
		Tulajdonosi bevételek				
		Ellátási díjak	35			
		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
		Kamatbevételek				
		Egyéb működési bevételek				
	B4.	Működési bevételek	40	0	0	0
17.		Ingatlanok értékesítése				
18.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
19.	B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
20.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
21.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
22.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
23.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
24.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
25.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
26.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	31 233	0	0	0
27.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 117			
28.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
30.		Maradvány igénybevétele	2 964			
32.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	6 081	0	0	0
33.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	37 314	0	0	0

2/2015. (II 28.) önkormányzati rendelet
DORBI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

4.melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3 451			
2.		Külső személyi juttatás	2 172			
3.	K1.	Személyi juttatások	5 623	0	0	0
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 332			
5.	K3.	Dologi kiadások	8 150			
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 059			
7.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre				
		Ebből:				
8.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
9.		- Elkülönített állami pénzalapoknak				
10.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	139			
11.		- Társulások és költségvetési szerveik	787			
12.		Működési célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
13.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36			
		Tartalékok	2 703			
14.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	3 665	0	0	0
15.		Ingatlanok beszerzése létesítése				
16.		Informatika eszközök beszerzése létesítése	150			
17.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése				
18.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	41			
19.	K6.	Beruházások	191	0	0	0
20.		Ingatlanok felújítása	12 416			
21.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 352			
22.	K7.	Felújítások	15 768	0	0	0
23.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre				
24.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
25.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
26.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
27.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	36 788	0	0	0
		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
28.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
29.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
33.	K9.	Finanszírozási kiadások	526			
34.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	37 314	0	0	0

2/2015. (11.28.) önkormányzati rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÉLONKÉNT
 adatok ezer Ft-ban!

5. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Beruházási kiadások:				
2.	eszközbeszerzés teleház	150			
3.	áfa	41			
4.					
5.					
6.	Beruházások	191	0	0	0
7.	Felújítási kiadások:				
8.	szabadidőközpont felújítása	12 416			
9.	szabadidőközpont felújítása áfa	3 352			
10.	felújítási tartalék	2 703			
11.					
12.					
13.	Felújítások	18 471	0	0	0
14.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
15.					
16.					
17.					
18.					
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
20.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	18 662	0	0	0

2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KIADÁSAI SZAKFELADATONKÉNT
 adatok ezer Ft-ban!

6 melléklet

Kormányzati funkció száma	Megnevezés	2014. évi kiadás	Kiadások							
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások			Létszám
							működési célú kiadások államháztartáson belülről	működési célú kiadások államháztartáson kívülről	előirányzatok	
Kötelező feladatok										
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4 675	2 172	586	1 667		214	36		
013320	Közműelő-fenntartás és -működtetés	29			29					
011350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0								
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0								
041232	Stari-munka program - Téli közfoglalkoztatás	1 259	1 101	107	51				1	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0								
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	3 946			3 946					
046020	Vezetékek műsorelosztás, városi és kábeltelvíziós rendszerek	0								
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	0								
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (őmlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	0								
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0								
064010	Közüvilágítás	673			673					
066010	Zöldterület-kezelés	0								
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	497			497					
072111	Háziorvosi alapellátás	59					59			
072311	Fogorvosi alapellátás	28					28			
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	52					52			
082044	Könyvtári szolgáltatások	988	708	191	89					
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0								
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	344	0		344					
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	0								
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0								
096010	Óvodai intézményi étkeztetés	0								
096020	Iskolai intézményi étkeztetés	0								
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	0								
102021	Idősokorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	0								
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása	0								
102040	Idősokkal összefüggő pénzbeli ellátások	0								
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0								
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	652			8	644				
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	495			20	475				
107051	Szociális étkeztetés	50			50					
107052	Házi segítségnyújtás	805				232	573			
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	2 764	1 642	448	674				1	
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	810			102	708				
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	18 126	5 623	1 332	8 150	2 059	926	36	0 2,0	
Önként vállalt feladatok										
084031	Civil szervezetek működési támogatása	0								
094270	Egyéb felsőoktatási feladatok	0								
103010	Elhunyt személyek hátramaradtainak ellátásai	0								
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0								
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0 0	
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	18 126	5 623	1 332	8 150	2 059	926	36	0 2,0	

adatok ezer Ft-ban!

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015.évi előirányzat	Megnevezés	2015.évi előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	14123	Személyi juttatások	5623
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	441	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1332
3.	Közhatalmi bevételek	1780	Dologi kiadások	8150
4.	Működési bevételek	40	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2059
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	962
6.			Ebből: Tartalékok	
7.				
8.				
13.	Költségvetési bevételek összesen:	16384	Költségvetési kiadások összesen:	18126
14.	Hiány belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1859	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	526
16.	Hiány külső finanszírozás bevételei			
17.	Belföldi finanszírozás bevételei			
18.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	1859	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	526
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18243	KIADÁSOK ÖSSZESEN	18652
21.	Költségvetési hiány	409	Költségvetési többlet	
22.	Tárgyévi hiány	409	Tárgyévi többlet	

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015.évi előirányzat	Megnevezés	2015.évi előirányzat
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		Beruházások	191
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14440	Felújítások	15768
3.	Felhalmozási bevételek		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Felhalmozási célú tartalékok	2703
5.				
6.				
10.	Költségvetési bevételek összesen:	14440	Költségvetési kiadások összesen:	18662
11.	Hiány belső finanszírozás bevételei		1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1105	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	
13.	Hiány külső finanszírozás bevételei		3. Finanszírozási kiadás	
14.	Belföldi finanszírozás bevételei			
15.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	3117		
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	4222	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18662	KIADÁSOK ÖSSZESEN	18662
18.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet	0
19.	Tárgyévi hiány		Tárgyévi többlet	0

2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

8. melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	TÖÖSZ	4			
3.	Dobri Jövőjéért Egyesület	0			
4.	Zalai Falvakért Egyesület	12			
5.	Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület	10			
6.	Fogorvosi ügyelet	10			
16.	PÉNZESZKÖZÁTADÁS ÖSSZESEN	36	0	0	0

DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
adatok ezer Ft-ban!

Hozzájárulás jogcíme	2015. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/fő	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				8 111 527
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				--
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				3 053 502
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				959 502
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása				1 376 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása				612 900
be) lakott külterület támogatása	2		2 550	5 100
c) beszámítás összege				
d) egyéb önkormányzati feladatok támogatása	174			5 058 025
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				4 811 040
1. Egycs jövedelempótló támogatások (évközi igénylés alapján)				974 000
2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz (egyösszegű)				
3. Falugondnoki szolgáltatás		12		2 500 000
4. Szociális étkezés				
5. Kistelepülések szociális feladatainak támogatása				1 337 040
6. Óvodáztatási támogatás				
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				1 200 000
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				1 200 000
V. Központosított támogatás				
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
1. szociális ágazati pótlék				
Állami hozzájárulás összesen:				14 122 567

DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2015. ÉVI ELŐIRÁNYZATI FELHASZNÁSLÁSI TERVE
adatok ezer Ft-ban!

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	1 321	1 321	1 321	1 322	1 211	1 211	1 211	1 211	1 211	1 211	1 211	1 211	14 973
3.	Felhalmozási célú támogatás			11 546		2 894								14 440
4.	Közhatalmi bevétel			890					890					1 780
5.	Működési bevétel	40												40
6.	Felhalmozási bevétel													0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	500	14	3 743	12	-179	889	-179	13	-670	-178	-178	2 294	6 081
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 861	1 335	17 500	1 334	1 032	4 994	1 032	1 224	1 431	1 033	1 033	3 505	37 314
11.	Kiadások													0
12.	Személyi juttatások	652	652	652	652	377	377	377	377	377	377	377	376	5 623
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	129	129	129	129	102	102	102	102	102	102	102	102	1 332
14.	Dologi kiadások	382	382	382	382	382	3 946	382	382	382	382	382	384	8 150
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	172	172	171	171	171	171	171	172	172	172	172	172	2 059
16.	Egyéb működési célú kiadások			398			398			398			2 471	3 665
17.	Beruházások								191					191
18.	Felújítások			15 768										15 768
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.	Finanszírozási kiadások	526												526
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 861	1 335	17 500	1 334	1 032	4 994	1 032	1 224	1 431	1 033	1 033	3 505	37 314

2/2015. (II.28.) költségvetési rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
adatok ezer Ft-ban !

11. melléklet

Sorszám	Közvetett támogatás jogcíme	2015. évben nyújtott támogatás, kedvezmény összege
1.	Ellátottak térítési díjának illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség	0
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0
6.	ÖSSZESEN:	0

INDOKOLÁS

Dobri község 2015. évi költségvetési rendelethez

A helyi döntések és a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben foglaltak alapján került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

A költségvetés megalkotásának elsődleges célja, hogy az önkormányzat meghatározza az adott időszakban megvalósításra váró feladatokat, és biztosítsa a kötelező és önként vállalt feladatok elvégzéséhez szükséges költségvetési források körét és nagyságrendjét.

A költségvetés bevételi előirányzatait központi és a helyben képződő bevételek ismeretében állítottuk össze.

Az önkormányzat 2015. évi tervezett költségvetésének főösszege 37 314 e Ft.

Az állami támogatások rendszere a 2015. évben, az előző évihez képest alapvetően nem változott.

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása az előző évihez hasonlóan az önkormányzati hivatal működésének támogatását nem tartalmazza. A támogatás teljes összegét a gesztor önkormányzat kapja, és intézmény finanszírozásként biztosítja a hivatalnak. Az egyéb feladatok támogatásának összege 4.000 e Ft, valamint 1.058 e Ft kiegészítés.

2014. évben kapott kistélepülések szociális feladatainak támogatása jogcím megszűnt.

Önkormányzat 14532 e Ft központi költségvetésből származó működési bevétellel illetve 2894 e Ft felhalmozási bevétellel (Vis Maior támogatás) számolhat. A felhalmozási támogatás jelenleg átvett pénzeszközként került tervezésre.

A költségvetésben tervezésre kerültek az év közben tényleges kifizetés alapján leigényelhető pénzbeli szociális ellátások kiegészítése. (jövedelem pótló ellátások).

A támogatás a szociális segély és a lakásfenntartási támogatás 90%-ára, valamint a foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80%-ára nyújt fedezetet.

A közhatalmi bevételek (iparüzési adó, talajterhelési díj, gépjárműadó, pótlék, közigazgatási bírság) jogcímeiken kerültek tervezésre. (2015. évben is a gépjárműadó 40 %-a marad az önkormányzatnál, 60 % elvonásra kerül.)

A működési bevételek között bérleti díj, sírhely megváltás került tervezésre.

A felhalmozási egyensúlyból adódóan felhalmozási tartalékot képeztünk esetleges beruházások önrészenek biztosítására.

A szabadidős központ (hivatal) épület felújítási munkái során hitelfelvételre szorul az önkormányzat. Önerőre 3117 e Ft, támogatásmegelőlegezésre 11 546 e Ft hitelfelvétel szükséges.

A működési kiadások tervezésénél elsődleges szempont a kötelezően ellátandó feladatok zökkenőmentes ellátása, valamint az intézmények zavartalan működése.

A személyi juttatások tervezése az engedélyezett létszámkeret alapján történt a hatályos közalkalmazotti bértábla, illetve a 2015. évre érvényes minimálbér figyelembevételével. (2015. évi minimálbér összege 105.000 Ft, szakképzett minimálbér 122.000 Ft, közfoglalkoztatási bér 79.155 Ft.)

A polgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíja 2014. októberében változott, a képviselőtestület által megállapított juttatások alapján kerültek tervezésre a költségvetésben. Béren kívüli juttatást egy fő részére terveztünk, amely 5.000 Ft/hó étkezési hozzájárulás, 15.000 Ft/év ruházati költségtérítés, valamint 1.000 Ft/hó lakossági folyószámla költség térítés.

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatások arányában kerültek kiszámításra a költségvetésben. A személyi juttatásokat 27%-os szociális hozzájárulási adó terheli. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás után a szociális hozzájárulási adó 50 %-át kell fizetni.)

A dologi kiadások között készletbeszerzések, kommunikációs szolgáltatások, szolgáltatási kiadások, kerültek tervezésre az intézményeknél, és a kormányzati funkciókon szereplő feladatoknál.

Az önkormányzat óvodai, és szociális feladatait társulás formában, egészségügyi intézmények működését és az iskolai intézményi étkeztetést közös fenntartással látja el, amelyhez hozzájárulást biztosít a gesztor önkormányzat és a társulás részére.

A Lenti Többcélú Kistérségi Társulás részére 1200 Ft/fő tagdíjjal számoltunk.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzatait a tervezéskor ismert és a várható juttatások alapján terveztük. A pénzbeli és a természetbeli ellátások rendszere 2015. évben jelentősen átalakul, az átalakítást érintő fő szabályozási elemek március 1-jén lépnek életbe. A változások figyelembevételével alkotott helyi rendelet alapján a szociális ellátások év közben felülvizsgálásra kerülnek.

A civil szervezeteknek pénzeszköz átadást tervezünk a költségvetésben.

Felhalmozási kiadást, eszközbeszerzést terveztünk a könyvtári feladatoknál. 2015. évben az állam 1200 e Ft támogatást biztosít kulturális feladatokra, melynek feltétele a

- a könyvtár, közművelődési intézmény, közösségi színtér nyitva tartása a hét valamely szabadnapján vagy munkaszüneti napján
- a közösségi színtér nyitva tartása havonta legalább egy alkalommal 21 óráig.
- a támogatás 10%-át a közösségi színtér működésére kell felhasználni
- 15% infrastruktúra megújításra kell felhasználni.

Létszámkeret: 1 fő

- 1 fő falugondnok (közalkalmazott, teljes munkaidős)

Közfoglalkoztatás létszámkerete: 1 fő

Az önkormányzat 2015. évi működési hiánya 409 e Ft, melynek fedezet a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai soron került megtervezésre.

Horváth Albin sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi költségvetési rendelet megalkotásához kapcsolódó előzetes hatásvizsgálat során megállapítható, hogy az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónaptól az információ szolgáltatásáig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a költségvetési rendelet esetében több szempontból is nehezen értelmezhetők. A költségvetés meghatározza a költségvetési szervek létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat. A tárgyi feltételek vizsgálata nem értelmezhető a rendelet megalkotása kapcsán, a pénzügyi feltételek vizsgálatára pedig azért nincs szükség, mivel a pénzügyi feltételeket maga a költségvetés határozza meg.

A költségvetési rendelet társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a település és vonzáskörzetéhez tartozó lakosságot érinti a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása érdekében. A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és azok színvonalát. A költségvetés az egyes ágazatok szakmai programjai, részkonceptiói alapján készül, mely elsősorban a kötelező feladatellátásból adódó feladatokat tartalmazza. Az adminisztratív terhek nem változnak.

ELŐTERJESZTÉS

Dobri Község Önkormányzata Képviselő-testületének következő ülésére

Tárgy: Dobri Község Önkormányzatának

2015. évi adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség bemutatását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés tartalmazza Dobri Önkormányzatának 2015. évre szóló adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség bemutatását.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) szabályozza az önkormányzat hitelfelvételi lehetőségeit. Az önkormányzat működési hitelt nem tervezhet a költségvetésben, éven belüli likvid hitel felvétele lehetséges csupán átmeneti likviditási problémák kezelése érdekében. Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez az **alábbiakat kivéve** kormányzati hozzájárulás szükséges.

1. jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
2. naptári éven belül lejárató adósságot keletkeztető ügyletéhez,
3. olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely
 - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,
 - az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,
 - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzeti önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,
4. olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a *b)* és a *c)* pont *ca)*-*cc)* alpontja szerinti, bármely jogi személy által megkötött ügyletével kapcsolódik.
5. Az ugyanazon
 - a)* fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó ügyletek értékét a (3) bekezdés *c)* pont *cc)* alpontjának alkalmazásakor,
 - b)* adósnak nyújtott kezesség- és garanciavállalások értékét a (3) bekezdés *d)* pontjának alkalmazásakor egybe kell számítani.

A helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet - meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Határozati javaslat:

Dobri Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége 2015. évben és a költségvetési évet követő három évben a 102/2012.(X.1.) VM rendelet alapján falumegújításra és fejlesztésre igénybe vehető támogatások jogcímen támogatott szabadidő központ felújítás elnevezésű beruházásból adódik az alábbiak szerint:

Beruházás összes költsége: 16326876 Ft+1104900 Ft(pótmunka)=17431776 Ft

MVH támogatás összege: 12855885 Ft

Szükséges hitel a beruházáshoz: 3117000 Ft, 5 éves futamidőre havi 51 950 Ft tőke tartozás.

Megnevezés	Sor- szám	Tárgy- év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	01	1500	1500	1500	1500
Osztalékok, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	30	30	30	30
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04				
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+... +07)	08	1530	1530	1530	1530
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	765	765	765	765
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	520	623	623	623
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	520	623	623	623
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	520	623	623	623
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	240	142	142	142

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Albin polgármester

Lovászi, 2015. február 19.



Horváth Albin
polgármester

Előterjesztés

Dobri Község Önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésére

Tárgy: Önkormányzat 2014. évi költségvetés módosítása

Készítette: Orbán Anikó pénzügyi, gazdasági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Dobri Község Önkormányzat képviselő-testületének a 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. /II.28./ önkormányzati rendeletének módosítását a központi előirányzatok változása, valamint a helyi döntések tették szükségessé.

Az önkormányzat 2014. évi módosított költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 40 501 e Ft, melyet kiemelt előirányzatonként az 1. számú melléklet tartalmazza.

A költségvetés bevételeit és kiadásait rovatonként az előterjesztés 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a módosító rendelet megalkotását.

Lovászi, 2015-02-20.



Horváth Albin
polgármester

DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2015. /II.27./ ÖR rendelet a 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. /II.28./ önkormányzati rendelet módosításáról

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

1.§.

A KR rendelet 3.§. helyére a következő lép

(1) A képviselő-testület a 2014. évi költségvetési bevételeket 35 965 ezer Ft-ban hagyja jóvá az alábbi jogcímek alapján:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 345 ezer Ft,
- közhatalmi bevételek	1 945 ezer Ft,
- működési bevételek	1 677 ezer Ft,
- működési célú átvett pénzeszközök	3 215 ezer Ft,
- felhalmozási célú támogatások bevételei	12 743 ezer Ft,
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 040 ezer Ft,

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének kiadási összegét 39 975 e Ft összegben hagyja jóvá, az alábbi jogcímek alapján:

- személyi jellegű kiadás	8 084 ezer Ft-ban,
- munkaadót terhelő járulékok	1 756 ezer Ft-ban,
- dologi jellegű kiadásokat	5 026 ezer Ft-ban,
- ellátottak pénzbeli juttatása	4 572 ezer Ft-ban,
- egyéb működési célú kiadások	4 069 ezer Ft-ban,
- beruházási kiadásokat	210 ezer Ft-ban,
- felújítási kiadások	16 258 ezer Ft-ban.

Finanszírozási kiadások	526 ezer Ft
Finanszírozási bevételek	526 ezer Ft

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:

Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	
Működési célra	893 ezer Ft
Hitelfelvétel államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célra	3117 ezer Ft

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra pályázatot nyújtson be.

(4) Az önkormányzat költségvetési létszámkeretet 1 főben állapítja meg.
(1 fő teljes munkaidős)

(5) A közfoglalkoztatottak létszámkeretét 1 főben állapítja meg

2.§

E rendelet – mellékleteivel - a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

Horváth Albin
polgármester



dr. Hercz Judit
dr. Hercz Judit
jegyző

Kihirdetve: 2015. február 27.



dr. Hercz Judit
dr. Hercz Judit
jegyző

3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

I. melléklet

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK				
1. Személyi juttatások	6441	7560	8 084	8 084
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1566	1688	1 756	1 756
3. Dologi kiadások	5287	4271	4 482	5 026
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3940	4003	4 450	4 572
5. Egyéb működési célú kiadások	1352	2021	1 980	4 069
6. Működési kiadások	18586	19543	20752	23507
7. Beruházások		210	210	210
8. Felújítások	14 998	16258	16258	16 258
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
10. Felhalmozási kiadások	14998	16468	16468	16468
A. Költségvetési kiadások összesen	33 584	36 011	37 220	39 975
II. BEVÉTELEK				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13884	14006	14326	14345
2. Közhatalmi bevételek	1701	1701	1701	1945
3. Működési bevételek	952	1358	1358	1677
4. Működési célú átvett pénzeszközök	1491	2326	3215	3215
5. Működési bevételek	18028	19391	20600	21182
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	12856	12610	12610	12743
7. Felhalmozási bevételek				
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				2040
9. Felhalmozási bevételek	12856	12610	12610	14783
B. Költségvetési bevételek összesen	30 884	32 001	33 210	35 965
C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	2 700	4 010	4 010	4 010
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				
1. Belföldi finanszírozás bevételei				
2. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	1807	3117	3117	3117
3. Maradvány igénybevétele	893	893	893	893
4. Államháztartáson belüli megelőlegezések				526
4. Finanszírozási bevételek összesen	2700	4010	4010	4536
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
2. Belföldi értékpapírok kiadásai				
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések				526
3. Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	526

3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet
DOBRI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban!

2. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat t	Módosított előirányzat t 1.	Módosított előirányzat t 2.	Módosított előirányzat t 3.
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 891	6 891	6 891	8 214
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 779	6 799	6 799	5 495
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	211	211	211	211
5.		Működési célú központosított előirányzatok	3	3	323	3
6.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		102	102	422
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	13 884	14 006	14 326	14 345
		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
		Ebből:				
		- Központi költségvetési szervek				
		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			104	104
		- Elkülönített állami pénzalapok	1 491	2 326	2 940	2 940
		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			171	171
		- Társulások és költségvetési szerveik				
8.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 375	16 332	17 541	17 560
9.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			1 064	1 197
10.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 856	12 610	11 546	11 546
11.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 856	12 610	12 610	12 743
12.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	1 400	1 400	1 400	1 551
13.		Gépjárműadók	260	260	260	308
14.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)	10	10	10	10
15.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	31	31	31	76
		Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
16.	B3.	Közhatalmi bevételek	1 701	1 701	1 701	1 945
		Készletértékesítés ellenértéke				
		Szolgáltatások ellenértéke	560	560	560	
		Közvetített szolgáltatások ellenértéke	392	392	392	545
		Tulajdonosi bevételek		406	406	406
		Ellátási díjak				613
		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
		Kamatbevételek				
		Egyéb működési bevételek				113
	B4.	Működési bevételek	952	1 358	1 358	1 677
17.		Ingatlanok értékesítése				
18.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
19.	B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
20.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
21.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
22.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
23.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
24.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				2 040
25.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	2 040
26.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	30 884	32 001	33 210	35 965
27.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	1 807	3 117	3 117	3 117
28.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
30.		Maradvány igénybevétele	893	893	893	893
		Államháztartáson belüli megelőlegezések				526
32.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	2 700	4 010	4 010	4 536
33.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	33 584	36 011	37 220	40 501

3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet
DORBI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban!

3. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 829	3 948	4 489	4 489
2.		Külső személyi juttatás	3 612	3 612	3 595	3 595
3.	K1.	Személyi juttatások	6 441	7 560	8 084	8 084
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 566	1 688	1 756	1 756
5.	K3.	Dologi kiadások	5 287	4 271	4 482	5 026
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 940	4 003	4 450	4 572
7.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré				
		Ebből:				
8.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
9.		- Elkülönített állami pénzalapoknak				
10.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	236	236	206	206
11.		- Társulások és költségvetési szerveik	761	761	642	642
12.		Működési célú visszatérítendő támogatások , köcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
13.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	355	355	355	355
		Tartalékok		669	777	2 866
14.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	1 352	2 021	1 980	4 069
15.		Ingatlanok beszerzése létesítése				
16.		Informatika eszközök beszerzése létesítése				
17.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése		165	165	165
18.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		45	45	45
19.	K6.	Beruházások	0	210	210	210
20.		Ingatlanok felújítása	11 881	12 865	12 865	12 865
21.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 117	3 393	3 393	3 393
22.	K7.	Felújítások	14 998	16 258	16 258	16 258
23.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré				
24.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások , köcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
25.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
26.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
27.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	33 584	36 011	37 220	39 975
		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
28.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
29.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
33.	K9.	Finanszírozási kiadások				526
34.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	33 584	36 011	37 220	40 501

INDOKOLÁS

Dobri Község Önkormányzatának 3/2015. (II.28.) ÖR rendelethez

Az önkormányzat 2014. évi költségvetését az alábbi gazdasági események módosították:

- Az év során az önkormányzat által vásárolt sörpad, szavazófülke beszerzés valamint az üzemeltetéshez szükséges anyagok többlet kiadási növelik az üzemeltetési anyagok kiadásait 120 e Ft összegben.
- Az eredeti költségvetésbe nem került tervezésre a házi segítségnyújtó telefondíja, mely éves szinten 26 e Ft többletkiadást eredményez
- A szociális étkezés feladaton az étkezés igénybevételével változóan nőtt a vásárolt élelmezés kiadása 50 e Ft összeggel, mely 101 adagszámot jelent éves szinten. Az eredeti tervezésben 75%-os kihasználtsággal számoltunk.
- A falugondnoki autó karbantartási kiadásai 57 e Ft összeggel meghaladták az eredeti előirányzatot, mely növekmény korrigálásra került.
- Egyéb szolgáltatások 291 e Ft összeggel meghaladta az előirányzatot, melynek oka a vis maior védekezés homok költsége 150 e Ft, a hegyi vízbekötés földhivatali eljárási díjai 46 e Ft, testületi döntés következményeként elfogadott ingatlan ügyvédi költsége 36 e Ft, a szabadidő központ felújítási munkáihoz kapcsolódó közjegyzői díj, regisztrációs díj a hitelfelvételhez, értékbecslés 48 e Ft, valamint az év során a kikért hiteles tulajdoni lapok 11 e Ft összegben.
- Az önkormányzat által biztosított lakásfenntartási támogatásra az év során a tervezettnél több személy bizonyult rászorulóknak ezért a pénzben fizetendő LFT összeg 41 e Ft-tal, a természetben fizetendő LFT 81 e Ft összeggel növelte a kiadási oldalt.
- a jövedelemplótló támogatások a fent említett kiadások növekedésével növekedtek, hiszen az állam támogatja a fenti szociális kiadásokat.
- Az őszi vis maior káreseményre decemberben 133 e Ft állami támogatás érkezett.
- Közhatalmi bevételeken belül az iparüzési adó 151 e Ft, a gépjárműadó 48 e Ft többletbevételt realizált, míg a késedelmes adófizetések 45 e Ft késedelmi pótlékbevétel többletet eredményeztek.
- A Délzalai Víz és Csatornamű által szolgáltatott adatok alapján a 2014. évi üzemeltetési díj kiszámlázásra került, ez 153 e Ft összeggel több a tervezettnél.
- A szociális étkezés ellátási díjainak bevétele 53 e Ft összeggel növekedett
- az éves villamos energia elszámoláskor az önkormányzat 113 e Ft összeget kapott vissza a szolgáltatótól a templom áramfogyasztására
- A számviteli szabályoknak megfelelően tervezésre került a lakossággal szemben fennálló 2040 e Ft szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás követelés állománya.

A fenti gazdasági események az önkormányzati tartalékkal szemben lettek elszámolva aszerint, hogy azok növekvő, vagy csökkentő hatást eredményeztek. Összességében tartalék növekedés történt az önkormányzatnál.

Hatásvizsgálati lap

az önkormányzat 3/2014. /II.28. / számú ÖKT rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Jelen rendelet javarészt olyan jellegű módosításokat tartalmaz, amely a közfeladat ellátás mértékét, minőségét biztosítják az eddigi minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi hatás nem mérhető.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben szereplő módosítások bevétel növekedéssel illetőleg csökkenéssel járnak, mely feladatbővüléssel nem jár. Az önkormányzat tartalékot képzett, ezért összességében pozitív hatással van a költségvetésre.

3. Környezeti, egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabály a helyi önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatok ellátását nem érinti.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Jogszabály megalkotásának szükségessége, jogalkotás elmaradásának következményei

Az önkormányzat a költségvetési rendelet megalkotásával előírt jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.

Amennyiben az önkormányzat nem teljesíti ezeket az előírásokat, azt a Magyar Államkincstár illetve az állami ellenőrzés egyéb szerve az állami támogatás felfüggesztésével szankcionálhatja.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A módosított előírások változása nem jár feladat bővüléssel illetve feladat elmaradással, így a tárgyi és személyi feltételek zökkenőmentes harmonizációja megvalósul.

Lovászi, 2015. február 23.



Horváth Albin
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület ülésére

Tárgy: az önkormányzat szociális rendeletének megalkotása

Készítette: Boa Éva szociális ügyintéző
Előterjesztő: Horváth Albin polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítást érintő fő szabályozási elemek 2015. március 1-jén lépnek hatályba.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakul:

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás, a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része erre válik jogosulttá).

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A felsorolt, állami felelősségi körben nyújtott szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési illetve rendkívüli települési támogatás keretében.

A fentiekén túl az önkormányzati segély is átalakul, hiszen a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás.

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

(1) A rendelet célja, hogy Dobri község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások egyes formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagáért és családjáért viselt felelősségvállalása.

(3) E rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért.

A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és végrehajtási rendeletei, valamint e rendelet másképpen nem rendelkezik

- a) az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező
- aa) magyar állampolgárokra,
- ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- ac) hontalanokra,
- ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;
- b) az Szt. 3.§ (3) bekezdésében meghatározott személyekre,
- c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (1) bekezdése szerinti személyekre és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Lovászi Gondozási Központ ellátásaira a Társulási Megállapodás szerint.

Értelmező rendelkezések

3.§

(1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál az Szt. 4. §-ában meghatározottakat a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában

- a) *gyermekét egyedül nevelő*: az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki hajadon, nőtlen, elvált, özvegy vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
- b) *különlő házastársak*: azok, akiknek bejelentett lakóhelyük, tartózkodási helyük különböző, illetve aki legalább két tanúval igazolja, hogy házastársától legalább 6 hónapja különél;
- c) *váratlan kiadás*: előre nem látható és nem tervezhető esemény következtében keletkezett többletköltség, amely veszélyezteti a jogosult vagy családja létfenntartását;
- d) *nem hasznosítható ingatlan*: ha jogszabály másként nem rendelkezik, különösen a forgalomképtelen, vagy elidegenítési tilalom alatt álló ingatlan, valamint a közös tulajdonú lakóingatlan az első alkalommal igényelt szociális támogatás iránti kérelem benyújtásától számított egy évig. Nem hasznosítható ingatlanoknak kell tekinteni a hasznélvezeti joggal terhelt lakóingatlant, amennyiben a hasznélvezeti jog jogosultja használja, mert egyéb beköltözhető lakóingatlannal nem rendelkezik.
- e) *környezettanulmány*: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Két.) 56-57. §-a szerinti helyszíni szemléről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, családi, vagyoni, egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- f) *lakás*: a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 1. pontjában meghatározott helyiségcsoport.

Eljárási szabályok

4.§

(1) Az eljárás indulhat

- a) kérelemre, illetve
- b) hivatalból.

(2) A kérelmet írásban a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál lehet illetékmentesen benyújtani

- a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati űrlapon.
- b) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjénél, írásban kell előterjeszteni a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- c) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell:

saját és együtt élő családtagjai, továbbá lakhatási támogatás igénylése esetén a háztartásban élők

- természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
- lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- állampolgárságáról,
- az igényelt szociális ellátás - e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott - jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokról,
- társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- jövedelmi viszonyairól,
- e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól,

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadóak. Ettől akkor lehet eltekinteni, ha a településen lakóhellyel rendelkező, de életvitelszerűen külföldön, vagy más településen élő személy e körülményt hitelt érdemlően (pl. iskolalátogatási bizonyítvánnyal, munkáltatói igazolással) bizonyítja.

(7) A hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonyilatkozat adatainak valódiságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell követelni.

5.§

(1) E rendeletben szabályozott jövedelemtől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolásokat vagy azok fénymásolatát. A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről és annak módjáról.

Nyugellátás, nyugdíjszerű szociális ellátás összegének igazolására a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolását is csatolni kell.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás, családi pótlék, árvaellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírási határozat alapján) rokonsági címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott

összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségeknek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a közös költség, a telefondíj, a kötelező és önkéntes biztosítás díjai, az adó- és adójellegű befizetések, a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás, és a tulajdonában álló vagyontárgyak egy főre jutó együttes fenntartási költségének háromszorosát.

(5) A vagyoni helyzetől függő szociális ellátások jogosultságának elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon saját és a családtagjai, illetve a háztartásában élők vagyoni helyzetéről.

(6) A tényállás tisztázása érdekében - amennyiben indokolt - a döntés-előkészítő szerv környezettanulmányt készít.

(7) E rendeletben szabályozott szociális pénzbeli és természetbeni ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

Hatásköri szabályok

6.§

(1) A szociális törvényben és e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárásban I. fokú hatáskört gyakorol:

- a. képviselő-testület,
- b. a polgármester,
- c. a Lovászi Gondozási Központ vezetője.

(2) A szociális ellátásokról – e rendeletben meghatározott kivételekkel – az I. fokú hatáskör gyakorlója e rendelet alapján határozattal dönt.

(3) A képviselő-testület az általa gyakorolt hatásköröket a polgármesterre átruházhatja.

7.§

(1) A polgármester döntése ellen a képviselő-testülethez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

(2) A képviselő-testület határozata ellen jogszabálysértés esetén a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól lehet kérni.

A pénzbeli ellátások megállapítása, kifizetése, folyósítása

8.§

(1) A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot – a (2) bekezdésben meghatározott esetet kivéve – a kérelem benyújtásának

napjától kell megállapítani.

(2) A lakhatási támogatásra való jogosultság a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(3) Ha a kérelmet nem a formanyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtása napjának az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni, feltéve, hogy a formanyomtatványon történő utólagos bejelentés megtörtént.

(4) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(5) A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról

- a) rendszeres támogatás esetén utólag, minden hónap 5. napjáig,
- b) egyéb esetben a jogerőre emelkedést követő 5 munkanapon belül kell gondoskodni postai úton vagy folyószámlára utalással, illetve pénztári kifizetéssel.
- c) gyógyszer-támogatás esetén negyedévente, a negyedévet követő hónap 5. napjáig a jegyző gondoskodik postai vagy folyószámlára utalással, illetve pénztári kifizetéssel.

(6) Rendkívül indokolt esetben a hatáskör gyakorlója engedélyezheti a rendszeres pénzbeli ellátás kifizetését pénztárból is.

9.§

A havi rendszerességgel adott szociális pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik

- a) a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni,
- b) lakhatási támogatás esetén, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, vagy lakókörnyezete rendben tartását nem biztosítja, a támogatást a változás, illetve az esemény bekövetkezte hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

10.§

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások esetében az Szt. 17. §-ában meghatározott szabályok szerint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését e rendelet 5.§

(1) bekezdésében meghatározott hatáskör gyakorlója rendeli el.

(2) A megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét továbbá a kamat összegét a hatáskör gyakorlója elengedheti, csökkentheti, illetve részletfizetést engedélyezhet, ha a jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszafizetése a család megélhetését veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.

(3) Megélhetését veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg.

Adatkezelés

11.§

E rendeletben szabályozott ellátások esetében az Szt. 18-24. §-aiban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

II. FEJEZET

A települési támogatásra vonatkozó rendelkezések

Az ellátások rendszere

12.§

- (1) E rendeletben meghatározott szabályok alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására az önkormányzat költségvetése terhére az alábbi ellátások állapíthatók meg:
 - a) Pénzben nyújtható rendszeres települési támogatás:
 - aa) gyógyszer támogatás
 - ab) lakhatási támogatás
 - ac) Bursa Hungarica ösztöndíj
 - b) Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - ba) temetési segély
 - c) Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - ca) átmeneti segély,
 - cb) kamatmentes kölcsön
- (2) Az Szt-ben meghatározott szabályok alapján az önkormányzat költségvetése terhére szociális természetbeni ellátásként köztemetés rendelhető el.
- (3) Szociális szolgáltatások:
 - a) étkeztetés
 - b) házi segítségnyújtás
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - d) falugondnoki szolgálat
 - e) családsegítés
 - f) támogató szolgáltatás
 - g) közösségi ellátás
 - h) nappali elhelyezést biztosító ellátás
- (4) A pénzben és természetben nyújtható ellátások az egyes ellátási formáknál kerülnek szabályozásra.

Az ellátások finanszírozása

13. §

E rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására Dobri Község Önkormányzatának költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

A rendszeres települési támogatás formái

Gyógyszertámogatás

14.§

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére - az egészségi állapotának

megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásának csökkentése érdekében - gyógyszer támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszer támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 250 %-át,
- b) a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek a havi költsége pedig meghaladja a 8.000.- Ft-ot, és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Kivételesen indokolt esetben a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a polgármester –a képviselő-testület egyetértésével– eltérhet.

(4) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a családban élők jövedelemigazolásait,
- a rendelet 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot,
- a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről kiállított házi orvosi igazolást,
- a rendszeresen szedett gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerügyi bizonylatot, vagy gyógyszerész által kiállított igazolást.

(5) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. Összege havi 2.500.- forint, melyet a jogosult részére negyedévente utólag, a hónap 5-éig kell utalni.

(6) Nem részesülhet gyógyszer támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátásra jogosultság feltételeinek megfelel.

Lakhatást segítő támogatás

15.§

(1) A képviselő testület által átruházott hatáskörben a polgármester lakhatást segítő támogatást állapíthat meg lakóingatlanonként 1 évre, havi rendszerességgel annak a tulajdonosnak, bérlőnek, vagy életvitelszerűen az ingatlant használónak, akinek

a) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 40.000,-Ft-ot, egyedülélő esetén az 50.000,-Ft-ot *havi 2.500,-forint* összegben;

b) háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 30.000,-Ft-ot, egyedül élő esetén az 40.000,-Ft-ot *havi 3.500,-forint* összegben,

feltéve, hogy vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A támogatás iránti – e rendelet 3. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell a háztartásban élőkre vonatkozó jövedelemnyilatkozatot és vagyonyilatkozatot.

(3) A támogatás megállapítása 1 évre történik, a jövedelmi és vagyoni helyzetben bekövetkező változást a kérelmező a határozatban megállapítottak alapján köteles haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.

(4) A települési támogatásban részesülő köteles az általa életvitelszerűen lakott lakóingatlan és az ahhoz tartozó udvar rendezettségének, tisztán tartásának biztosítására, ellenkező esetben – egyszeri felszólítást követően - a támogatás megszüntetésére kerül sor a tárgyhónap utolsó napjával.

Bursa Hungarica ösztöndíj

16.§

(1) A képviselő-testület - ha az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához – Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban: ösztöndíj) részesítheti azt a községben lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló, magyar állampolgárt, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2) A képviselő-testület dönt az ösztöndíjra való jogosultság megállapításáról vagy elutasításáról, illetve az ösztöndíj összegéről, és a továbbiakban a szerződési dokumentumban meghatározott módon jár el. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

(3) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg az 5.000 forintot.

(4) Megszűnik az ösztöndíjra való jogosultság, ha

- a) az ösztöndíjas elköltözik az önkormányzat illetékességi területéről,
- b) az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt a folyósítás feltételeinek nem felel meg,
- c) "B" típusú pályázat esetén: az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. E körülményt az önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja. Amennyiben a felülvizsgálat során az ösztöndíjas a kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az együttműködést megtagadja, a szociális rászorultság megszűnését vélelmezni kell.

Az a)-c) pont szerinti megszüntetésre a döntés meghozatalát követő tanulmányi félévtől kerül sor.

Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás

Temetési segély

17.§

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt temetési segély ügyben.

(2) Temetési segély - a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesülő kivételével - annak nyújtható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 300 %-át, egyedülélő esetén a 400%-át.

(3) A temetés költségeire tekintettel nem állapítható meg segély, ha a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja, vagy a kérelmet a temetési számla kiállításától számított 3 hónap után nyújtják be.

(4) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.

(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összegéeként az önkormányzat 200.000,- forintot ismer el.

(6) A temetési segély iránti – e rendelet 5. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell

- a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- a háztartásban élők jövedelemigazolásait,
- az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak fénymásolatát,
- a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát.

Kamatmentes kölcsön

18.§

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kamatmentes kölcsönt annak a szociálisan rászorultnak állapíthat meg, aki önhibáján kívüli okból - különösen elemi kárból kifolyólag - bekövetkező anyagi veszélyhelyzetbe került és jövedelme nem haladja meg e rendelet 19.§ (1) bekezdésében meghatározott értéket és vagyona nincsen.

(2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól és vagyoni feltételtől a polgármester eltekinthet. Különösen indokolt esetnek kell tekinteni kamatmentes kölcsön kérelem esetén e rendelet 19.§ (3) bekezdés a) pontjában felsoroltakat.

(3) A kamatmentes kölcsön futamideje 12 hónapnál hosszabb nem lehet. Törlesztését a folyósítást követő 2. hónapban kell megkezdeni, és minden hónap 5. napjáig egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(4) Ha a jogosult a kölcsön összegét a számára előírt visszafizetési határidőn belül nem teljesíti, a kölcsön behajtásáról kell gondoskodni.

(5) A kölcsönben részesülő személy részére – a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig – átmeneti segély nem adható.

(6) A kölcsönben részesülő megállapodást köt a polgármesterrel a kölcsönösszeg felhasználásáról és visszafizetéséről. A polgármester a megállapodásban kikötheti a támogatott lakóingatlanának a kölcsönösszeg erejéig jelzálogjoggal történő megterhelését.

(7) A kamatmentes kölcsön iránti – e rendelet 6. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell

- a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti jövedelem- és vagyonyilatkozatot,
- a háztartásban élők jövedelemigazolásait.

Pénzben és természetben is nyújtható rendkívüli települési támogatás

Átmeneti segély

19.§

(1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá

családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

- a) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200 %-át,
- b) egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 150 %-át.

(2) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatároktól a

polgármester eltekinthet.

(3) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet,

a) ha az igénylő

- aa) egyedül él,
- ab) 70 éven felüli,
- ac) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
- ad) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt,
- ae) három-, vagy többgyermekes család,
- af) gyermekét egyedül nevelő,

b) ha a szülő (törvényes képviselő)

- ba) az iskoláztatás
- bb) válsághelyzetben lévő várandós anyaként gyermekének megtartásával kapcsolatos
- bc) a gyermek fogadásához szükséges
- bd) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás
- be) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges kiadásaira tekintettel szorul támogatásra.

(4) Átmeneti segély adható eseti jelleggel, vagy tartósan jövedelem nélküli, és létfenntartási gonddal küzdő rászoruló részére meghatározott időszakra, havi rendszerességgel.

(5) Átmeneti segély adható pénzbeli, illetve természetbeni ellátásként is.

(6) Indokolt esetben a segély felvételére a jogosulton kívül felhatalmazható a családgondozó, házi gondozó, iskolaigazgató, óvodavezető stb.

(7) Átmeneti segély:

- a) *eseti kifizetéssel* családonként évente legfeljebb négy alkalommal állapítható meg, és a folyósítások között legalább három hónapnak el kell telnie, eseti összege pedig nem lehet kevesebb ezer forintnál.
- b) *havi rendszerességgel* egy naptári évben legfeljebb 6 hónapra állapítható meg azzal, hogy két megállapítás között 6 hónapnak el kell telnie, havi összege pedig nem haladhatja meg a 10.000,-forintot.

c)

(8) Az átmeneti segély iránti – e rendelet 7. melléklete szerinti - kérelemhez csatolni kell

- a háztartásban élőkre vonatkozó e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti jövedelem- és vagyonynyilatkozatot,
- a háztartásban élők jövedelemigazolásait.

Természetben nyújtott ellátás

Köztemetés

20.§

(1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Szt. 48. §-ában, valamint az Szvh-r-ben meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen elsősorban hamvasztásos temetés, a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb testtemetés rendelhető el.

(3) A (2) bekezdésekben foglaltaktól indokolt esetben el lehet térni, de az ezzel járó többletköltségeket az önkormányzat nem vállalja fel.

(4) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett vagy családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

III. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Alapszolgáltatások

21.§

Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére a Lovászi Gondozási Központon keresztül a falugondnok bevonásával biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapszolgáltatásokat:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás.
- c) nappali elhelyezést biztosító ellátás (idősek klubja)

Étkeztetés

22.§

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságát az Szt. 65/C.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet 21.§-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki – nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

23.§

(1) Az étkeztetést a Lovászi Gondozási Központ biztosítja házhoz szállítással.

(2) Az étkeztetés iránti kérelmet az ellátást igénylő havi jövedelemigazolásával, valamint e rendelet 22.§-ában foglaltak fennállásáról szóló igazolást a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt az ellátás igénybevételéről, valamint megszüntetéséről.

(3) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(4) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjakat e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

24.§

(1) A házi segítségnyújtást az önkormányzat az Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ által foglalkoztatott házi gondozók útján biztosítja.

(3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Lovászi Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki felméri a gondozási szükségletet, és megvizsgálja az ellátott jövedelmi helyzetét.

(4) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 25%-át. Ha a házi segítségnyújtás mellett étkezésben is részesül, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(5) Az önkormányzat az ellátott szociális körülményeire és egészségi állapotára tekintettel a házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjat átvállalhatja.

(6) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díjakat e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

Nappali ellátás

25.§

(1) Nappali ellátás az Szt. 65/F.§-ban meghatározott személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, és igény szerint étkeztetésre.

(2) A nappali elhelyezést biztosító ellátást az önkormányzat a Lovászi Gondozási Központ szervezeti keretein belül biztosítja.

(3) A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(4) A nappali elhelyezést biztosító ellátás iránti kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki dönt az ellátás igénybevételéről, valamint az ellátás megszüntetéséről.

(5) A nappali ellátás igénybevételéért fizetendő térítési díjakat a Lovászi Község Önkormányzatának a Lovászi Gondozási Központ által biztosított szociális ellátások intézményi térítési díjairól és a térítési díjkedvezményekről szóló rendelete tartalmazza.

Családsegítés

26.§

(1) A családsegítést az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott „Napsugár” Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálattal biztosítja.

(2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

27.§

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az önkormányzat a Kolpinggal kötött feladatellátási szerződés keretében biztosítja.

Falugondnoki Szolgálat

28.§

(1) A falugondnoki szolgálat a szakmai tevékenységét a szakmai program alapján végzi.

(2) A falugondnok közreműködik az önkormányzat szociális feladatainak teljesítésében. Munkája során szociális és szolgáltatás jellegű feladatokat lát el. Tevékenységét a polgármester irányításával végzi.

Támogató szolgáltatás

29.§

(1) A támogató szolgáltatás a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségét, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtást biztosítja.

(2) A támogató szolgáltatást az önkormányzat a Lenti Kistérség Többcélú Társulás által a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központtal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja.

Közösségi ellátás

30.§

A közösségi pszichiátriai ellátást az önkormányzat a Völgy Alapítvánnyal kötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja.

IV. FEJEZET

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK


31.§

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 5/2014. (V. 14.) rendelet.


dr. Hercz Judit
jegyző




Horváth Albin
polgármester

Kihirdetve: 2015. február 26.


dr. Hercz Judit
jegyző



JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		házas társ (élettárs)	egyéb rokon	
	nettó jövedelme (Ft/hó)			
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem				
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem				
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYVT, családi pótlék, gyermektartásdíj)				
Nyugdíj és egyéb nyugdíjszerű ellátások (öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi, szülői nyugdíj; árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék)				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, rendszeres szociális segély, ápolási díj, adósságsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás)				
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem)				
Jövedelem összesen:				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)				
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM				

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingatlantulajdon fajtája*			
Címe			
Alapterülete (m ²)			
Tulajdoni hányada			
Szerzési ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti joggal terhelt	igen nem	igen nem	igen nem

*Ingatlantulajdon fajtái: lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlantulajdonfajták használata.

II. Járművek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajtája	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi
Típusa			
Rendszáma			
Szerzés ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Hittelrel vásárolt	igen nem	igen nem	igen nem

III. Összes vagyontárgy

Megnevezés	Ingatlan	Jármű	Összesen
Családi vagyon forgalmi értéke (Ft)			
Egy főre jutó forgalmi érték (Ft)			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális vagy gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Lakhatási támogatás iránti kérelem

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Milyen jogcímen lakik a lakásban	tulajdonos bérlő albérlő társbérlő szívésségi lakáshasználó egyéb:	
Jogerős bírói határozattal megosztott lakás esetén a dokumentum csatoltásra került	igen	nem
A háztartás nagysága	egyszemélyes	kétszemélyes
	három vagy ennél többszemélyes	

Büntetőjogi felelősségein tudatában kijelenteni, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
 - valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
 - köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 __, _____ hó __ nap

kérelmező aláírása

KÉRELEM

Gyógyszertámogatás megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háastárs (élettárs)
Név (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		
Bankszámlaszáma (ha folyósítást a bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN (lakásban) ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékeltem (aláhúzással kell jelölni)	a HÁZIORVOS igazolását a rendszeres, legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszereimről	igen	nem
	a gyógyszerek térítési díjáról szóló GYÓGYSZERTÁRI bizonylatot, vagy a gyógyszerész igazolását	igen	nem
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy	közgyógyellátási jogosultsággal	nem rendelkezem	rendelkezem
A háztartásból ideiglenes jelleggel távollévők száma és a távolmaradás oka		fő	
		munkavégzés	tanulás

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valóságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Kérelem temetési segély megállapításához

1. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
NEVÉ: (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota <i>(aláhúzással kell jelölni)</i>	nőtlen hajadon elvált özvegy házas	nőtlen hajadon elvált özvegy házas
Állampolgársága vagy idegenrendészeti státusza <i>(nem magyar állampolgárság esetén)</i>		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodási helye		
Társadalombiztosítási Azonosító Jele		
Telefonszáma <i>(nem kötelező megadni)</i>		
Bankszámlaszáma <i>(ha folyósítást a bankszámlára kéri)</i>		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

III. A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy	neve		
A halálest helye és ideje			
A halotti anyakönyvi kivonat vagy annak másolata csatolásra került		igen	nem
A temetésről gondoskodó személy	neve		
	lakcíme		
A temetési számla	eredeti példánya benyújtásra került	igen	nem
	végösszege	Ft	
Az eltemettetésre Öröklési szerződés alapján került sor		igen	nem

Büntetőjogi felelősségein tudatában kijelentem, hogy a K É R E L E M-ben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv a közölt adatok valódiságát ellenőrizheti,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 __, _____ hó ____ nap

.....
kérelmező aláírása

KÉRELEM**Kamatmentes kölcsön megállapítására****I. SZEMELYI ADATOK**

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzüintézet		

II. A KERELMEZŐVEL KOZOS HAZTARTASBAN ELO SZEMELYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

A KÉRELEM INDOKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozatot, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolásaival együtt
- vagyonynyilatkozatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_....., 20.... Évhó.....nap

.....

Kérelmező aláírása

KÉRELEM**Átmeneti segély megállapítására****i. SZEMELYI ADATOK**

Megnevezés	kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzintézet		

ii. A KERELMEZŐVEL KÖZÖS HAZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMELYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

A KÉRELEM INDOKA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozatot, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolásaival együtt
- vagyonynyilatkozatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

....., 20.... Évhó.....nap

.....

Kérelmező aláírása

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja: 500 Ft.

JÖVEDELEM	FIZETENDŐ ÖSSZEG FT/NAP
A nyugdíjminimum 150 %-át el nem érő (0- 42.750 Ft)	300.-
A nyugdíjminimum 150 %-a és 300 %-a közötti (42.751 – 85.500 Ft)	400.-
A nyugdíjminimum 300 %-át meghaladó (85.501 Ft-)	500.-

(Az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg a fizetendő személyi térítési díj összege!)

Az házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díj: 200,-Ft

A házi segítségnyújtás személyi térítési díjai:

Jövedelem kategóriák	Személyi térítési díj egy gondozási órára megállapított összege
85.500 Forint alatti jövedelem esetén	150 Ft
85.500 Forint feletti jövedelem esetén	200 Ft

(Az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át nem haladhatja meg a fizetendő személyi térítési díj összege. Ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres jövedelmének 30%-át.)

INDOKOLÁS

Dobri község 2015. évi szociális rendeletéhez

1. Aktív korúak ellátása

1.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban – azon túl, hogy a járási hivatalok hatáskörébe kerül – nem várható változás.

1.2. A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában megszűnik, a jogosulti kör az átalakítást követően más ellátásokra válhat jogosulttá.

Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként 2015. március 1-jétől a korábban rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultsága a következők szerint alakul:

amennyiben a felülvizsgálat során a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak számára előírt együttműködést nyilatkozatban vállalják, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra lesznek jogosultak:

a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és

az önkormányzat rendeletében foglalt feltételek szerinti jogosultak.

a törvény erejénél fogva az újonnan bevezetendő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak:

az egészségkárosodottak és

a 14 év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudók.

Az új ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-i kezdőnappal kell megállapítani.

2015. február 28-ával meg kell szüntetni azon személy aktív korúak ellátására való jogosultságát, aki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek részére előírt együttműködési kötelezettség teljesítését nem vállalja.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra való jogosultság, illetve az ellátás összegének megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátás havi összegének számítása a rendszeres szociális segélynél alkalmazott szabályhoz képest annyiban eltér, hogy az ellátás az öregségi nyugdíjminimum 90%-a helyett 92%-áig egészíti ki a családi jövedelmet.

A 2015. február hónapra járó foglalkoztatást helyettesítő támogatást és rendszeres szociális segélyt 2015. március 5-ig még a települési önkormányzatoknak kell folyósítani.

2. Lakásfenntartási támogatás

Ezen ellátások biztosítása 2015. március 1-jétől nem lesz kötelező, a következő kivételekkel.

A 2015. január 1-jén folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatást egy év helyett legfeljebb a 2015. február 28-ig terjedő időtartamra lehet megállapítani.

A 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az önkormányzatok 2015. március 1-től a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára. A lakásfenntartási támogatás helyett más feltételekkel lakhatást segítő támogatást vezet be az önkormányzat.

A 2015. február hónapra járó lakásfenntartási támogatást 2015. március 5-ig még a települési önkormányzatoknak kell folyósítani.

3. Méltányossági közgyógyellátás

Az ellátás biztosítása 2015. március 1-jétől nem lesz kötelező, azzal, hogy a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni. Az önkormányzatok a rendkívüli települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

Az önkormányzat a méltányossági közgyógyellátás helyett gyógyszertámogatást vezet be.

4. Települési támogatás

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az önkormányzati segély helyett átmeneti segélyt vezet be. Érdemi változtatás nélkül emeli át a Bursa Hungarica ösztöndíj szabályait.

5. Méltányossági ápolási díj

A teljes körű felügyeletet, állandó ápolást igénylő beteget gondozók a járási hivatalnál alanyi ápolási díjat igényelhetnek, míg kevésbé súlyos esetben előtérbe kerül a családi összefogás szükségessége, aminek kiegészítésére házi gondozás vehető igénybe. Az előterjesztés mindezek alapján a méltányossági ápolási díj megszüntetésére tesz javaslatot. A támogatásban részesülők nem maradnak azonnal jövedelem nélkül. A jogosultság megszüntetésére a rendelet szerint 2015. június 30. napjával kerül sor, tehát négy hónap áll rendelkezésükre, hogy álláskeresőként nyilvántartásba vetessék magukat és együttműködjenek a munkaügyi kirendeltséggel. (Az aktív korú munkanélküliek számára megállapítható foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz három hónap együttműködést kell igazolni.) Ugyanakkor március elsejétől kikerült a szociális törvényből, már nem számít szolgálati időnek.

A településnek a rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia.

Horváth Albin
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat:

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület szociális tárgyú rendelete biztosítja az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások igénybe vételének megismerhetőségét. A helyi lakosság számára jól követhetővé válnak az egyes ellátások igénylésének és folyósításának szabályai. Elsődleges cél, hogy a korábbi szabályozáshoz képest a szabályok egyértelmű megfogalmazásával – adott kereteken belül – igazságosabbá tegyék a helyi szociális szolgáltatásokat.

Költségvetési hatása: Az önkormányzati hatáskörből kikerült ellátások tekintetében kedvező hatása van, hiszen az állami támogatáson felüli önrész biztosítása megszűnik. A lakásfenntartási támogatás megszűnésével szigorúbb szabályozási feltételekkel további kedvezőbb hatás várható.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges